

FAQ VWO-bovenbouw Walterbosch (laatste update: september 2023)

Hieronder vindt u een aantal veel gestelde vragen over het onderwijs in de vernieuwde bovenbouw van het vwo. De vragen en antwoorden zijn gerangschikt per onderwerp.

We zijn continu bezig ons onderwijs te evalueren en waar nodig aan te passen en te verbeteren. We zullen dit document dan ook regelmatig aanpassen.

Inhoudsopgave:

Modules	pagina 1
Challenges	pagina 2
Feedback, zicht op de voortgang en overgangsnormen	pagina 4
Begeleiding en ondersteuning	pagina 7
Studielast en planning (jaar, periode, week)	pagina 9
CE, SE en PTA	pagina 12

Modules

Wat zijn (vak)modules?

De stof van alle vakken is verdeeld over modules. Een groot vak heeft meer modules dan een klein vak. Zo heeft het vak Nederlands 15 modules en het vak maatschappijleer 4 modules.

In de vakmodules staan de SE- en CE-doelen van de examensyllabi centraal. De modules bieden structuur om de leerling voor te bereiden op het SE en het CE.

Hoe lang duurt een module?

Elke vakmodule duurt 5 weken en heeft een studielast van 20 klokuren.

Hoe wordt een module begeleid?

Op *Its Learning*, de digitale leeromgeving van de school, wordt iedere vakmodule volgens een vaststaand format gepresenteerd. Er is een duidelijke beschrijving van de leerdoelen, de eventuele tussenproducten en de afrondingsvorm. Bij iedere module is ook een duidelijke weekplanning aangegeven om de leerling structuur en overzicht te bieden bij het werken aan de leerdoelen.

Een module wordt begeleid door een vakcoach. De vakcoach verzorgt drie lessen van 50 minuten per week. Twee daarvan zijn instructie- en/of inspiratielessen; het derde contactmoment wordt gebruikt voor verschillende vormen van begeleiding, zoals *feedbackmoment*, *verlengde instructie*, *begeleide werktijd*, *meetmoment*, *toetsvoorbereiding*, enz. In *Its Learning* staat voor ieder vak in de weekplanner per week aangegeven welke van de drie lessen gebruikt wordt voor dit zogenaamde gelabelde uur en welke vorm van begeleiding de leerling kan verwachten.

Hoe wordt een module afgerond?

In week 5 wordt een vakmodule formatief afgerond met een duidelijk eindproduct. Het eindproduct kan een formatieve kennistoets zijn, een aanvulling op een doorlopend portfolio, een wetenschappelijke poster, een essay, een onderzoek of een kunstwerk.

De leerling levert een zelfreflectie in bij de vakcoach en ontvangt na elke module mondeling of via *Its Learning* feedback van de vakcoach. In de feedback geeft de vakcoach aan waar de leerling staat, wat hij/zij goed heeft gedaan en ook adviezen om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast wordt in *SOMtoday* bij minimaal 60% van de vakmodules aangegeven op welk niveau de leerling de betreffende module(s) heeft afgerond: **O/V/G/U/***: O (=onvoldoende), V (=voldoende), G (=goed) U (= uitmuntend) * (= werk is niet gemaakt of niet ingeleverd).

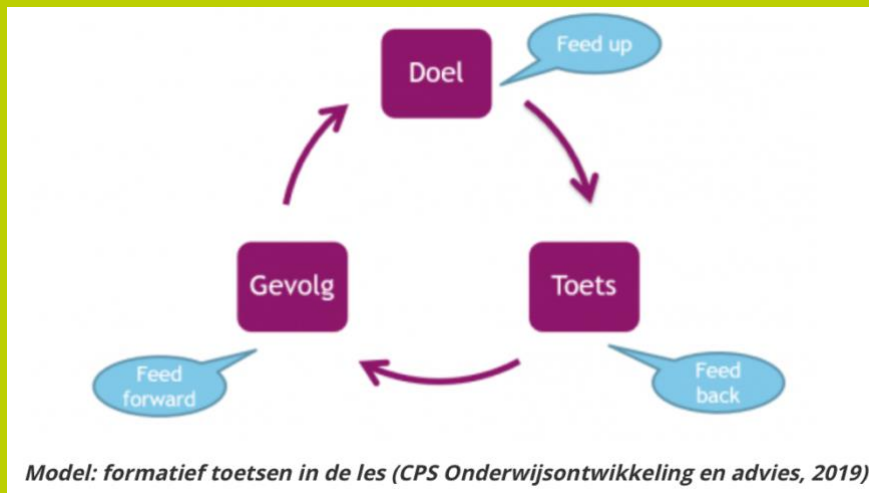
Wat houdt formatieve begeleiding in?

Bij een formatieve begeleiding, of ook wel formatieve evaluatie of formatieve toetsing genoemd, krijgen leerlingen in plaats van cijfers concrete feedback om het leren te verbeteren. Allerlei vormen van toetsing worden gebruikt als onderdeel van het leerproces: leerlingen mogen fouten maken en krijgen feedback om hun leren te verbeteren. Ze krijgen inzicht in hun leerdoelen en de weg daarheen. Formatieve begeleiding speelt een rol bij de afronding van een module, maar vooral tijdens de lessen. Het gaat veelal om kleine meetmomentjes om te zien wat leerlingen nog weten over een onderwerp en in hoeverre een bepaald leerdoel is behaald. Het stelt de vakcoaches in staat om de ontwikkeling van de leerlingen beter te volgen en hun instructie tussentijds bij te stellen als uit een formatief meetmomentje blijkt dat (een deel van) de



leerlingen een leerdoel nog niet heeft behaald. Het geeft ook de leerlingen inzicht in hun voortgang en ook zij krijgen op die manier de kans hun aanpak bij te stellen.

Centraal staan de vragen: Waar ga je naartoe, wat is het doel (feed up)? Waar sta je nu (feed back)? Hoe ga je nu verder (feed forward)? Naast feedback van de vakcoach leren de leerlingen bij verschillende vakken ook het werk van medeleerlingen te beoordelen op basis van criteria die vooraf door de vakcoach al dan niet samen met de leerlingen vastgesteld zijn. Zo kijken ze kritisch naar elkaars werk en leren uiteindelijk ook hun eigen werk beter te beoordelen. Leerlingen raken zo meer betrokken bij hun eigen leerproces en dat is precies het doel dat we voor ogen hebben.



Wat zijn leerdoelen en hoe meten wij die?

Leerdoelen beschrijven wat leerlingen gedurende een leerlijn/module/week/les aangeboden krijgen en wat ze voor een vaardigheid, vak- of leergebied moeten kennen en kunnen. Dit betreft de landelijk verplichte doelen, aangevuld met eventuele schooleigen doelen. Op schoolniveau levert het overzicht aan leerdoelen een beeld op van wat de leerling dient te behalen op zowel de lange als korte termijn. Voor het vormgeven van leerdoelen laten wij ons inspireren door leerplanvoorstellen en andere uitwerkingen op landelijk niveau (SLO, examenprogramma's en syllabi).

De door de leerling te behalen leerdoelen zijn per module zichtbaar in Its Learning. Op deze manier weten leerlingen wat hun leerdoelen zijn en kunnen ze gericht reflecteren op het al dan niet behalen ervan. De meting van de te behalen leerdoelen verschilt per vak (er worden bijvoorbeeld leerdoelkaarten gehanteerd, stickervellen, portfolio's, rubrics, Excel overzichten, scorelijsten, diagnostische toetsen, praktische opdrachten, etc.).

Challenges

Wat zijn challenges?

Een *challenge* is een vakoverstijgend project waar leerlingen in principe in kleine groepjes aan werken. Het betreft een open opdracht waarin leerlingen onderzoek- en ontwerpvaardigheden moeten gebruiken om tot een oplossing van de probleemsituatie te komen. De challenges bereiden ook voor op het profielwerkstuk (PWS). Een challenge heeft net als een vakmodule een studielast van 20 klokuren. Er zijn verschillende soorten *challenges*:

- **Vak- of profielgebonden challenges.** Deze horen bij bepaalde vakken en in deze challenges werken leerlingen aan projecten en/of opdrachten waarin leerdoelen opgenomen zijn die bij verschillende vakken horen.
- **Actualiteitschallenges.** In deze challenges staat een actueel thema centraal. Bijvoorbeeld *inclusieve diversiteit, massamedia en fake news* of de *klimaatproblematiek*.
- **Keuzechallenges.** In een keuzechallenge bepaalt een leerling samen met zijn/haar groepje zelf het onderwerp of thema.

Welke vak- of profielgebonden challenges zijn er?

Er zijn vier soorten *vak- of profielgebonden challenges*:

- **N-challenges.** Dit zijn challenges die horen bij de vakken uit een natuurprofiel (Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek). Bij de N-challenges staan leerdoelen van de vakken natuurkunde, scheikunde en biologie centraal. Deelname is verplicht voor leerlingen met een natuurprofiel en voor leerlingen uit andere profielen die een van de genoemde vakken in hun pakket hebben gekozen.
- **M-challenges.** Dit zijn challenges die horen bij de vakken uit een maatschappijprofiel (Cultuur & Maatschappij of Economie & Maatschappij). Bij de M-challenges staan leerdoelen van de vakken

geschiedenis, aardrijkskunde en economie centraal. Deelname is verplicht voor leerlingen met een maatschappijprofiel en voor leerlingen uit andere profielen die een van de genoemde vakken in hun pakket hebben gekozen.

- **Talen-challenges.** Bij de talenchallenges staan leerdoelen centraal van Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans, eventueel aangevuld met leerdoelen van de vakken LV (levensbeschouwelijke vorming) en CKV (culturele en kunstzinnige vorming). Deelname is verplicht voor alle leerlingen.
- **PWS (profielwerkstuk).** Het profielwerkstuk is een verplicht onderdeel van het schoolexamen. Het is een extra grote challenge met een studielast van 80 klokuren per leerling. Het PWS wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer telt mee in het combinatiecijfer (zie toelichting bij de vraag *Wat is het combinatiecijfer?*).

Zijn challenges verplicht?

Deelname aan **actualiteitschallenges** en de **talenchallenges** is voor iedere leerling verplicht. Deelname aan de **N-challenges** en de **M-challenges** is afhankelijk van het vakkenpakket.

Voor **keuzechallenges** kan in bijzondere omstandigheden in overleg met de coach vrijstelling verleend worden.

Hoe tellen de challenges mee? / Hoe worden challenges beoordeeld?

De **challenges** hebben dezelfde status als een vakmodule en maken deel uit van het formatieve leerproces (zie ook *Wat houdt formatieve begeleiding in?*). Leerlingen zorgen voor zelfevaluatie en krijgen feedback van de vakcoach die de challenge heeft begeleid.

Het **PWS** (profielwerkstuk) heeft een bijzondere status. Het PWS wordt met een cijfer beoordeeld en vormt onderdeel van het combinatiecijfer (zie ook *Wat is het combinatiecijfer?*).

Wat is de planning van de verschillende soorten challenges?

4V			5V			6V	
periode		vak/profiel-challenges	periode		vak/profiel-challenges	periode	
1	Actualiteitschallenge 1		8	Actualiteitschallenge 4		15	PWS 2
2	Keuzechallenge 1	N1 bi sk na	9	Keuzechallenge 4		16	PWS 3
3	Talen 1 (+lv)		10	Actualiteitschallenge 5		17	pres PWS
4	Keuzechallenge 2		11	Keuzechallenge 5	M2 econ ges ak	18	geen
5	Actualiteitschallenge 2		12	Talen 2 (+ckv?)		19	geen
6	Keuzechallenge 3	M1 ec ak gs	13	Keuzechallenge 6	N2 biol schk nat	20	geen
7	Actualiteitschallenge 3		14		Profielwerkstuk 1	21	geen

Feedback, zicht op de voortgang en overgangsnormen

Zie ook *Wat houdt formatieve begeleiding in?* (pagina 1)

Wanneer krijgt een leerling feedback?

Leerlingen worden in de eerste plaats gestimuleerd om zelf te reflecteren op verschillende aspecten van hun werk aan de hand van zogenaamde succescriteria. Daarnaast krijgt een leerling op verschillende momenten en op verschillende manieren feedback. Zo krijgt een leerling regelmatig individueel of in groepsverband korte en directe feedback tijdens vaklessen. Dat kan gaan om inhoudelijke feedback op de kennis en/of vaardigheden, maar ook op het leerproces. Deze feedback is meestal mondeling. Daarnaast krijgen leerlingen via Its Learning regelmatig geschreven feedback op het leerproces en/of op de tussen- en eindproducten. Leerlingen kunnen zelf (extra) feedback ophalen bij hun vakcoach tijdens gelabelde begeleidingsuren.

Waar is de feedback terug te vinden?

Feedback wordt via verschillende kanalen gegeven:

- **Mondelinge feedback:** Leerlingen ontvangen tijdens de vaklessen en de gelabelde begeleidingsuren regelmatig mondelinge feedback van de vakcoach. Deze feedback kan gericht zijn op de individuele leerling maar ook op de groep. Voorbeelden van mondelinge feedback zijn tips over de aanpak van een opdracht en adviezen om bepaalde stof te herhalen en/of extra te oefenen. De mondelinge feedback kan ook gericht zijn op de executieve vaardigheden, denk aan planning, hulp vragen, doorzetten, fouten durven maken, enz. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een eventuele registratie (in Its Learning), verwerking en opvolging van deze mondelinge feedback.
- **Feedback in Its Learning:** In Its Learning moeten de leerlingen regelmatig zelfevaluaties uitvoeren en zelfreflecties inleveren. Bovendien vinden de leerlingen daar ook vaak geschreven feedback van de vakcoach of een ingevuld beoordelingsschema (een zogenaamde rubric) waarin de vakcoach ten aanzien van meerdere criteria aangeeft waar de leerling staat. In dit geval gaat het meestal om opdracht specifieke feedback en/of feedback op het **proces**. De feedback en/of feedforward in Its Learning is alleen zichtbaar voor de leerling.
- **Feedback in Somtoday:** De feedback in **SOM** wordt gegeven door de vakcoach en is gericht op de **voortgang** van de leerling ten aanzien van de **vakinhoudelijke doelen**. Deze feedback wordt gegeven in de vorm van een waarde O/V/G/U/* of een ERK-waarde (bij de talen, verderop in dit document vindt u een toelichting hierop)
 - **Verklaring O/V/G/U/*:** O (=onvoldoende), V (=voldoende), G (=goed) U (= uitmuntend) * (= werk is niet gemaakt of niet ingeleverd)

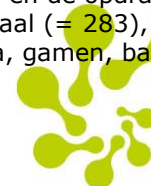
Is er een deadline voor het invoeren van de resultaten (O/V/G/U/* of ERK-niveau) in SOM voor vakcoaches?

De resultaten van (diagnostische) toetsen moeten binnen 10 werkdagen na de afronding van een module in SOM gepubliceerd worden. Voor PO's (praktische opdrachten) geldt een termijn van 1 periode. In bijzondere situaties kan het voorkomen dat een vakcoach in overleg met de teamleider iets meer tijd krijgt. De betrokken vakcoach zal de leerlingen in dat geval informeren.

Wat zijn de consequenties als een leerling een tussen- of eindopdracht niet of niet op tijd heeft ingeleverd of als een leerling de opdracht met een O heeft afgerond (= leerdoelen onvoldoende behaald)?

- **Niet (op tijd) ingeleverd:** Als een leerling zonder overleg met de coach en/of de vakcoach de afrondende opdracht van een module of challenge niet heeft ingeleverd of de afrondende formatieve toets niet heeft gemaakt, wordt in **SOM de waarde *** ingevuld. De leerling is in dat geval verplicht om op school in het zelfstudielokaal (lokaal 283) onder toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerkers de toets alsnog te maken of aan de desbetreffende opdrachten te werken totdat het werk is afgerond en ingeleverd. Het werk zal dan alsnog door de vakcoach worden bekeken en van feedback voorzien (mondeling en/of schriftelijk in Its Learning). De waarde * blijft in SOM zichtbaar, maar in de herkansingskolom zal het nieuwe resultaat aangegeven worden.
- **Leerdoelen onvoldoende behaald:** In **SOM wordt de waarde O** ingevuld. De leerling zorgt dat hij/zij door zelfreflectie en het ophalen van feedback bij de vakcoach duidelijk in beeld krijgt welke leerdoelen nog extra aandacht verlangen en welke acties hij/zij kan of moet ondernemen om zichzelf te verbeteren.

In beide bovengenoemde gevallen moet de leerling in gesprek gaan met de coach om onder zijn/haar begeleiding te achterhalen wat de oorzaak is van de ontstane situatie en samen een plan van aanpak op te stellen: bijvoorbeeld ondersteuning door een van de pedagogisch medewerkers op het gebied van plannen en andere executieve vaardigheden, (verplichte) extra tijd aan de leerstof en de opdrachten besteden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in het Zelfstudie-Lokaal (= 283), hulp inroepen van ouders, afspraken maken t.a.v. de tijd die besteed wordt aan social media, gamen, baantjes en/of netflixen, enz.



Bij de moderne vreemde talen staat in SOM geen O/V/G/U maar andere letters. Wat betekenen deze letters?

Deze letters geven het zogenaamde ERK-niveau aan dat de leerling voor een bepaalde vaardigheid voor de betrokken taal heeft behaald.

Wat betekent de afkorting ERK?

ERK staat voor Europees Referentie Kader. Het Europees Referentie Kader is een internationale niveau-aanduiding, waarbij 6 beheersingsniveaus worden onderscheiden: A1, A2, B1, B2, C1 en C2. A1 is het beginnersniveau en C2 is het niveau van hoog opgeleide moedertaalsprekers. Bij iedere taal wordt bovendien onderscheid tussen verschillende taalvaardigheden: leesvaardigheid, luistervaardigheid, schrijfvaardigheid, gespreksvaardigheid en spreekvaardigheid (monoloog).

De streefniveaus aan het einde van het vwo zijn per taal en per vaardigheid verschillend. Hieronder ziet u per taal en per vaardigheid een overzicht van de streefniveaus in de verschillende jaren van de bovenbouw. Meer informatie over het ERK vindt u via deze [link](#).

Wat zijn de ERK-streefniveaus voor de verschillende talen in de bovenbouw van het vwo?

Engels regulier (entl)

Vaardigheid	Niveau 4V	Niveau 5V	Eindniveau 6V
Lezen	B2	B2-C1	C1
Luisteren	B1-B2	B2	B2-C1
Spreek/gesprek	B1	B1-B2	B2
Schrijven	B1	B1-B2	B2

Engels Cambridge (enca)

Vaardigheid	Niveau 4V	Niveau 5V	Eindniveau 6V = zelfde als regulier
Lezen	B2-C1	C1	C1
Luisteren	B2-C1	C1	B2-C1
Spreek/gesprek	B2-C1	C1	B2
Schrijven	B2-C1	C1	B2

Leerlingen volgen in principe t/m 5V Cambridge en doen dan hun Advanced exam op C1 niveau. Het laatste jaar stromen leerlingen weer in bij 6V regulier om hun 'Nederlandse' examen Engels te doen. De hoop en verwachting is dat we komende jaren ook een groep leerlingen krijgen die Proficiency (C2 exam) gaan doen, maar ook voor hen blijft gelden dat ze het SE en CE van regulier moeten doen.

Frans

Vaardigheid	Niveau 4V	Niveau 5V	Eindniveau 6V
Lezen	A2-B1	B1+	B2
Luisteren	A2-B1	B1+	B2
Spreek/gesprek	A2-B1	B1	B1+
Schrijven	A2-B1	B1	B1+

Duits

Vaardigheid	Niveau 4V	Niveau 5V	Eindniveau 6V
Lezen	A2-B1	B1+	B2
Luisteren	A2-B1	B1+	B2
Spreek/gesprek	A2-B1	B1	B1+
Schrijven	A2-B1	B1	B1+

Spaans elementair

Vaardigheid	Niveau 4V	Niveau 5V	Eindniveau 6V
Lezen	A1+	A2	A2-B1
Luisteren	A1	A2	A2-B1
Spreek/gesprek	A1	A2	A2-B1
Schrijven	A1	A2	A2-B1

In welke fase van het schooljaar moeten de leerlingen het aangegeven ERK-niveau bereikt hebben?

De ontwikkeling van de verschillende vaardigheden is over het algemeen gekoppeld aan een inhoudelijk thema. Per thema wordt dan toegewerkt naar het aangegeven streefniveau. Daarnaast ligt bij iedere module de nadruk op een andere vaardigheid.

Bovendien wordt de tijd en ontwikkeling die telkens nodig is om een volgend niveau te bereiken groter naarmate het taalniveau stijgt. Een taal leren is zoals een berg oplopen: hoe dichterbij de top, hoe moeilijker. En hoe hoger het niveau, des te groter de tijdsinvestering en des te breder de waaier aan vaardigheden die je moet verwerven. Om een idee te geven: om te komen van A2 naar B1 is er een tijdsinvestering nodig van 300 à 400 klokuren en van B1 naar B2 400 à 600 klokuren. Dit hangt af van meerdere factoren als talent, leerstijl, begeleiding, enz.

Een leerling zal dus aan het begin van het schooljaar het aangegeven streefniveau moeten laten zien voor een bepaalde vaardigheid en een bepaald thema en aan het einde van dat schooljaar voor een andere vaardigheid op het gebied van een ander thema. Daarbij zal het natuurlijk zo zijn dat het streefniveau aan het begin van het jaar nog heel krap gehaald wordt en aan het einde van het jaar al veel ruimer.

Wat zijn de overgangsnormen?

Ons uitgangspunt is dat de leerling aan het einde van het schooljaar met zijn jaarlaag meegaat naar het programma van het volgende leerjaar. In principe zal een leerling niet doubleren of naar een andere leerroute stromen, tenzij anders besloten wordt. De beslissing of er moet worden afgeweken van het voornemen om door te stromen naar het volgende leerjaar vindt plaats in samenspraak met leerling, ouders en coach. De vakcoaches hebben hierbij een belangrijke adviserende rol. De teamleider heeft het recht een beslissing te nemen die afwijkt van de wens van leerling/ouders.

We hanteren de volgende algemene bouwstenen om in kaart te brengen hoe kansrijk de leerling is voor het volgende leerjaar:

- De ontwikkeling van de leerling op het gebied van **executieve vaardigheden** gedurende het schooljaar (en voorgaande schooljaren). Dit is een terugkerend thema tijdens de coachingsgesprekken en de driehoeksgesprekken.
- De behaalde leerdoelen voor de verschillende vakken: op basis van beoordelingen en/of cijfers (PTA en PTV), feedback en sturing voor verbetering door de vakcoach. De vakcoaches geven drie keer per jaar (in oktober, maart en juni) via SOM een korte schriftelijke terugkoppeling aan de coaches, waarin zij aangeven of een leerling voor hun vak al dan niet op koers ligt, voorzien van een korte toelichting. Deze terugkoppeling bespreekt de coach met de betrokken leerling en tijdens driehoeksgesprekken ook met de ouders.
- De persoonlijke visie van de leerling en de ouder(s) over de schooltoekomst. De voortgang is onderwerp van gesprek tijdens de coachingsgesprekken en de driehoeksgesprekken.
- Het naar behoren afgerond hebben van het PTA van het betreffende leerjaar (zie ook *Wat is een PTA?* op pagina 12).
- De cijfernormen die genoemd staan in de slaag-zakregeling (artikel 7 van het examenreglement).

Meer informatie over de overgangsnormen (studievoortgang) kunt u vanaf 1 oktober vinden in de [digitale schoolgids](#).

Begeleiding en ondersteuning

Hoe wordt de leerling begeleid en ondersteund?

Er zijn diverse manieren waarop de leerlingen begeleid en ondersteund worden bij hun ontwikkeling. Als eerste krijgt iedere leerling een coach. Deze is het beste te vergelijken met een mentor en is de spil in de begeleiding. (Zie ook *Wat is de rol van de coach?*).

De vakmodules worden begeleid door de vakcoaches die twee instructie en/of inspiratielessen per week verzorgen, tijdens een derde contactmoment beschikbaar zijn voor extra hulp en feedback, de voortgang bewaken en zorgen voor de feedback en feed forward aan het einde van de module.

Daarnaast kunnen de leerlingen extra ondersteuning krijgen bij de planning en de aanpak van het huiswerk van meerdere pedagogisch medewerkers.

Wat is de rol van de coach?

De coach is eigenlijk een mentor 2.0. De coach helpt de leerling bij het opstellen van studiekeuzes, het maken van een goede planning en begeleidt de leerling ook als het thuis of op school even flink tegenzit. De coach spreekt de leerling heel regelmatig en houdt zicht op de studievoorgang maar begeleidt de leerling ook bij persoonlijke ontwikkeling op het gebied van mindset en executieve vaardigheden. Een paar voorbeelden waarbij de coach een rol kan spelen:

- De leerling wil versnellen bij een vak. Is dat verstandig? Hoe moet de leerling het aanpakken?
- De evaluaties bij biologie vallen erg tegen. Leerling en/of ouders maken zich daar zorgen over. Wat moet er gebeuren?
- De leerling wil een stage lopen bij een bedrijf. Dat betekent dat de leerling een aantal lessen niet kan volgen. Is dat verstandig?
- De leerling wil meer tijd vrijmaken voor een keuzechallenge of heeft meer tijd nodig voor een vak dat de leerling extra moeilijk vindt. Wat zijn de mogelijkheden?
- De leerling is een tijd ziek geweest maar wil wel binnen de drie jaar een diploma halen. Is dat haalbaar, wat moet er gebeuren?

De leerling ziet de coach in elk geval tijdens klassenwerk, maar het is ook goed mogelijk dat de coach de leerling op andere momenten uitnodigt voor een coachgesprek.

Hoe vaak vinden de coachgesprekken plaats?

Dat hangt o.a. af van de behoefte van de leerling en de studievoortgang. Voor de ene leerling volstaat één keer per periode, terwijl de andere leerling misschien wekelijks een coachgesprek nodig heeft.

Wat zijn executieve vaardigheden?

Executieve vaardigheden zijn vaardigheden die het gedrag sturen en naast cognitieve talenten bepalend zijn voor de kansen op succes. Het gaat hierbij om vaardigheden als plannen en organiseren, zelfsturing, samenwerken, omgaan met feedback, vragen stellen, flexibiliteit, enz






Hoe worden leerlingen geholpen bij de ontwikkeling van de executieve vaardigheden?

Tijdens de eerste tussenweek in 4vwo krijgen de leerlingen een workshop over executieve vaardigheden en het belang daarvan. Iedere leerling ontvangt vervolgens een document waarin hij/zij de resultaten van de vakmodules bijhoudt evenals de persoonlijke ontwikkeling op het gebied van de executieve vaardigheden. Leerlingen worden uitgenodigd persoonlijke doelen te stellen en een plan van aanpak te bedenken om deze doelen te bereiken. Deze persoonlijke ontwikkeling is een terugkerend thema tijdens de coachgesprekken en vormt een van de bouwstenen voor het voortgangadvies.

Wat is de rol van de pedagogisch medewerkers?

Onze school heeft een aantal pedagogische medewerkers in dienst die leerlingen kunnen ondersteunen op het gebied van executieve vaardigheden (o.a. overzicht en planning). De leerlingen kunnen zelf of in overleg met hun coach de pedagogische medewerkers raadplegen. De pedagogisch medewerkers houden ook toezicht in het Zelfstudielokaal (lokaal 283).

Wie doet wat t.a.v. de vakmodules?

<p>Leerling</p> 	<p>Start module. Verkennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhelderen leerdoelen & succescriteria. • Feedforward vorige periode. • Planning maken. • Groepjes maken. • Beginnen voordat de eerste bijeenkomst begint. 	<p>Tijdens de module.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werken aan leerdoelen met behulp van diverse werkvormen en bronnen: variatie aan werkvormen, formatief testje, begeleiding docent, experimenten, praktisch opdrachten, onderzoekjes, zelfstudie, organisatie en planning, directe instructie, hulp vragen, peerfeedback, leerdoelenkaart, ITS, GOOGLE, boek met opdrachten, mediatheek, BINASK lab, werkplaats, expertpleinen, zelf keuzes maken. • Bewust blijven van leerdoelen en leeractiviteiten. • Verzamelen van feedback gegeven door medeleerling, ouders, vakcoach, coach, zelf. 	<p>Afsluiten module.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleveren eindproduct. • Evaluatie leerdoelen adv leeractiviteiten, succescriteria en verzamelde feedback. • Beschrijven feedforward volgende module • Zelfevaluatie inleveren in ITS. 
<p>Vakcoach</p> 	<p>Start module</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engageren, • Verhelderen van leerdoelen & succescriteria. 	<p>Tijdens de module.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten leeromgeving. • Inspireert, verwonderen & prikkelen. • Verdiepende vragen stellen. • Feedback geven (gevraagd en ongevraagd). • Contact onderhouden met coach. 	<p>Afsluiten module.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Its Learning: Zelfevaluatie leerling in verrijken met toelichting/aanvulling, met name gericht op het proces (executieve vaardigheden) • In SOM: In cijferkolom: O/V/G/U/* of ERK-waarde (bij moderne vreemde talen) 
<p>Coach</p> 	<p>Start module</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpen met plannen & organiseren • motiveren • opstellen persoonlijke ontwikkeldoelen. 	<p>Tijdens de module.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpen met plannen & organiseren (eventueel doorverwijzen naar de pedagogisch medewerker voor extra ondersteuning), motiveren, bijstellen persoonlijke ontwikkeldoelen. • Contact onderhouden met vakcoach. 	<p>Afsluiten module.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht houden over de voortgang in SOM. Deze bespreken met de leerling.

Studielast en planning (jaar, periode, week)

Hoe ziet de planning van een schooljaar eruit?

Een schooljaar in de bovenbouw van het vwo bestaat uit 7 periodes van 5 weken. Er zijn geen toetsweken. Hieronder vindt u een voorbeeld van een jaarschema. Dit kan per schooljaar net iets anders uitpakken i.v.m. de vakantiespreiding.

Periode	Vakken
Startweek - week 34	Opstarten & kennismaken, Sportdag, Excursie, themadagen
Periode 1 - week 35 t/m 39	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Periode 2 - week 40 t/m 45	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Tussenweek 1 - week 46	Sportdag, Excursie, themadagen, herkansingen, reparatie, LOB.
Periode 3 - week 47 t/m 51	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Periode 4 - week 2 t/m 6	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Tussenweek 2 - week 7	Sportdag, Excursie, themadagen, herkansingen, reparatie, LOB.
Periode 5 - week 9 t/m 13	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Periode 6 - week 14 t/m 21	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Periode 7 - week 22 t/m 26	LO, maximaal 8 vakmodules, 1 challenge.
Slotweek - week 27	Sportdag, Excursie, themadagen, herkansingen, reparatie, LOB.
Uitloopweek - Week 28	Uitloop periode 7, Sportdag, Excursie, Eindfeest.

Hoeveel uur per week moet een leerling ongeveer aan schoolwerk besteden?

De studielast bedraagt 40 SLU (= studie last uren oftewel de studielast in klokuren) per week. Dit is een gemiddelde en het zal dus per leerling verschillen hoe dit uitpakt. Elke module van vijf weken heeft een studielast van 20 SLU. De afrondingsvormen variëren per module en per vak. Dit heeft echter geen invloed op de studielast.

lesuur	tijden	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	08:30 - 09:20	zelfstudie thuis of op studieplein	vakles wiskunde B	zelfstudie thuis of op studieplein	klassenwerk	vakles maatschappijleer
2	09:20 - 10:10	zelfstudie thuis of op studieplein	gelabeld begeleidingsuur Cambridge	challenge	vakles Nederlands	vakles Cambridge
korte pauze	10:10 - 10:30					
3	10:30 - 11:20	vakles biologie	zelfstudie op studieplein	klassenwerk	vakles scheikunde	vakles wiskunde B
4	11:20 - 12:10	gelabeld begeleidingsuur biologie	vakles biologie	gelabeld begeleidingsuur economie	gelabeld begeleidingsuur natuurkunde	zelfstudie op studieplein
lange pauze	12:10 - 12:40					
5	12:40 - 13:30	zelfstudie op studieplein	zelfstudie op studieplein	vakles natuurkunde	vakles economie	zelfstudie op studieplein
6	13:30 - 14:20	vakles Nederlands	gelabeld begeleidingsuur wiskunde B	gelabeld begeleidingsuur maatschappijleer	zelfstudie op studieplein	gelabeld begeleidingsuur scheikunde
korte pauze	14:20 - 14:30					
7	14:30 - 15:20	vakles Cambridge	zelfstudie op studieplein	vakles scheikunde	gelabeld begeleidingsuur Nederlands	LO
8	15:20 - 16:10	vakles economie	vakles natuurkunde	challenge	vakles natuurkunde	LO
9	16:10 - 17:00	vakles maatschappijleer	zelfstudie thuis of op studieplein	zelfstudie thuis of op studieplein	zelfstudie thuis of op studieplein	

Als je kijkt naar het mogelijke weekrooster en het jaarschema dan valt er een aantal dingen op.

- Een leerling heeft maximaal*) 8 vakmodules tegelijk, maar dat kunnen er ook minder zijn.
- Elke periode werkt een leerling aan een challenge.

- Elke periode heeft een leerling 2 uur bewegingsonderwijs
- Er zijn 16 vaklessen en 8 gelabelde uren per week
- Er zijn geen toetsweken. Eventuele schriftelijke toetsen die meetellen voor het SE (schoolexamen) worden voor alle leerlingen tegelijk gepland op wisselende momenten aan het begin van een schooldag. Het kan voorkomen dat daardoor andere lessen uitvallen.
- Tijdens klassenwerk werken de leerlingen meestal aan de weektaak. Deze uren worden ook gebruikt door de coach om zaken te bespreken met de coachgroep of voor het voeren van coachgesprekken.
- Het persoonlijke rooster hangt natuurlijk ook af van de examenvakken die de leerling heeft gekozen.

*) Als een leerling een of meer extra vakken heeft gekozen, als een leerling vanwege dyslexie Frans of Duits heeft vervangen door een ander vak of als een leerling een klassieke taal heeft opgenomen in het vakkenpakket, kan het in een enkele periode voorkomen dat deze leerling meer dan 8 vakmodules tegelijk op het programma hebt staan.

Waar kan een leerling terecht voor hulp bij het krijgen van overzicht en het maken van een planning?

Tijdens klassenwerkuren en tijdens individuele coachgesprekjes kan de coach de leerling wat ondersteuning en tips geven bij het maken van een planning. Voor leerlingen die nog veel moeite hebben met het krijgen van overzicht bestaat ook de mogelijkheid om regelmatige ondersteuning te krijgen van een van de pedagogisch medewerkers.

Wat zijn klassenwerkuren?

Klassenwerkuren zijn lesuren in het rooster waar leerlingen met hun stamgroep onder begeleiding van de beide coaches aan de slag gaan met verschillende zaken:

- Leerlingen werken aan hun weektaak.
- Er is ruimte voor individuele coachgesprekken.
- De coach bespreekt met de stamgroep belangrijke zaken die zich voordoen op school of in de actualiteit.
- Leerlingen maken plannings voor de komende periode of stellen deze bij.
- Leerlingen en coach bespreken logistieke zaken zoals inschrijven voor, uitdelen van brieven, bespreken en oplossen van gedoe, klassenuitje etc.
- Leerling werkt aan opdrachten die bijdragen aan persoonlijke doelen die gesteld zijn (LOB-opdrachten, vaardigheden ontwikkelen)

Waarom zijn er in de bovenbouw maar 2 klassenwerkuren per week?

In Erasmus (vwo-onderbouw) staan tussen de 8 en de 14 uren klassenwerk per week op het rooster. In de bovenbouw zijn dat maar 2 lesuren per week. Daar zijn de volgende redenen voor:

- In de bovenbouw vinden we het belangrijk om meer vaklessen aan te bieden. De hoeveelheid stof is namelijk groter en de stof is ook moeilijker.
- In de onderbouw volgen alle leerlingen van een stamgroep (bijna helemaal) dezelfde vakken en is het lesrooster van de leerlingen van een stamgroep bijna helemaal gelijk. De klassenwerkuren kunnen dan ook voor de hele stamgroep tegelijk ingepland worden in het rooster. In de bovenbouw zijn er binnen een stamgroep grote verschillen in de vakkenpakketten en dus ook in de roosters. Daarom is het niet mogelijk om veel gezamenlijke momenten voor de stamgroep in het rooster op te nemen. Iedere leerling heeft op andere momenten 'gaten' in het rooster die ingevuld kunnen worden met het werken aan de weektaak of andere zaken die in de onderbouw tijdens klassenwerk gedaan worden. Dit zijn de zogenaamde zelfstudie-uren.

Wat zijn gelabelde uren?

Elke leerling heeft voor ieder ingeroosterd vak ook een gelabeld uur. Tijdens een gelabeld uur worden verschillende vormen van begeleiding geboden door de vakcoach, zoals *feedbackmoment*, *verlengde instructie*, *begeleide werktijd*, *meetmoment*, *toetsvoorbereiding*, enz. In *Its Learning* staat voor ieder vak in de weekplanner per week aangegeven welke van de drie lesuren gebruikt wordt voor dit zogenaamde gelabelde uur en welke vorm van begeleiding de leerling kan verwachten. De leerlingen kunnen tijdens de gelabelde uren dus o.a. vragen stellen over de stof, feedback ophalen bij de vakcoach over het leerproces, de voortgang en het (tussen)product, via een meetmoment zicht krijgen op de eigen voortgang of gewoon onder toezicht aan de weektaak werken.

Zijn gelabelde uren verplicht?

Het uitgangspunt is dat iedere leerling de gelabelde uren volgt. In overleg met de coach en de vakcoach(es) kan besloten worden een leerling een zekere mate van autonomie te geven t.a.v. het volgen van deze begeleidingsuren. Dat kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als een leerling heeft aangetoond goed zelfstandig te kunnen werken en al zijn/haar werk goed op orde heeft en/of als dit vanwege werkdruk of gezondheidsredenen voor de leerling van belang is. De leerling moet zelf in *Its Learning* in de gaten houden wat de invulling is van het gelabelde uur. Als een gelabeld uur ingezet wordt voor een meetmoment, is aanwezigheid natuurlijk verplicht.

Wat zijn zelfstudie-uren?

Zelfstudie-uren zijn niet ingevulde momenten in het lesrooster (in het oude systeem waren dat de tussenuren).

Hoeveel zelfstudie-uren heeft een leerling per week?

Dat is voor iedere leerling verschillend en kan ook per periode verschillen.

Waarom hebben sommige leerlingen zoveel zelfstudie-uren?

In de bovenbouw hebben leerlingen te maken met een wisselend aantal niet ingevulde uren tussen hun vaklessen en gelabelde begeleidingsuren. Dit heeft vooral te maken met het grote aantal keuzevakken die we leerlingen aanbieden, waardoor binnen een klas bij iedere leerling een ander vakkenpakket heeft. Een ander knelpunt is de beschikbaarheid van docenten, omdat we veel collega's hebben die in deeltijd werken.

Hoe kunnen de leerlingen de zelfstudie-uren het beste inzetten?

Tijdens deze niet ingevulde uren kunnen de leerlingen (samen)werken aan de leerdoelen en opdrachten van hun vakmodules en challenges.

Waar kunnen de leerlingen het beste aan de slag tijdens de zelfstudie-uren?

Dat hangt af van het doel en de leerstrategie van de leerling. Leerlingen die rustig willen werken kunnen hiervoor terecht in lokaal 283, waar pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om leerlingen te begeleiden en te zorgen voor een goed leerklimaat. Andere geschikte plaatsen om te rustig te werken zijn het Studiecentrum (mediatheek) en de gangen langs de lokalen 206 t/m 213. Leerlingen die wat minder snel afgeleid zijn en/of graag wat gezelligheid om zich heen hebben tijdens de zelfstudie-uren kunnen terecht in de studienissen bij de BINASK-lokalen of in de aula. Op deze plekken is geen toezicht.

Wat is de bedoeling van de tussenweken en de slotweek?

Tijdens de tussenweken en de slotweek volgen de leerlingen geen modules van de (profiel)vakken en challenges, maar volgen zij een programma dat hoofdzakelijk door de coaches begeleid wordt. Mogelijke programmaonderdelen zijn: activiteiten in het kader van de oriëntatie op studie en beroep (LOB), activiteiten in het kader van burgerschap, profielexcursies, bewustwording op diverse terreinen, sportactiviteiten, activiteiten om het sociale en emotionele welzijn te bevorderen, werken aan PWS (profielwerkstuk), inhalen en herkansen van SE-toetsen, voorbereiding op SE-toetsen en examentraining.

Er zal ook veel tijd vrijgehouden worden voor het wegwerken van achterstanden en hiaten: leerlingen die tussen- en/of eindopdrachten van modules of challenges nog niet hebben ingeleverd (een * in SOM) of die leerdoelen nog onvoldoende hebben behaald (een O in SOM), worden opgeroepen om op school op het zelfstudie-plein (lokaal 283) aan de slag te gaan om de achterstanden weg te werken. Om de leerlingen hierbij te helpen kunnen de leerlingen ondersteuning krijgen van de pedagogisch medewerkers.

Is deelname aan de activiteiten tijdens de tussenweken verplicht?

Deelname aan de activiteiten die voor de hele jaarlaag of voor de hele stamgroep georganiseerd worden zijn verplicht, voor zover de activiteiten binnen de normale schooldag gepland zijn, dat wil zeggen tussen 08:30 en 17:00. De aanwezigheid bij activiteiten die buiten deze tijden gepland zijn is natuurlijk erg gewenst, maar niet verplicht.

Deelname aan inhaal- en/of reparatie-uren kan verplicht gesteld worden als leerlingen achterstanden of hiaten hebben. Als daar geen sprake van is, is deelname aan extra aangeboden begeleidingsuren op vrijwillige basis.

CE, SE en PTA

Wat wordt bedoeld met CE en SE?

Het CE staat voor Centraal Examen. Dat is het examen dat aan het einde van 6vwo landelijk wordt afgenomen (meestal in de gymzalen).

Het SE staat voor School Examen. Het School Examen bestaat uit een aantal onderdelen die door de overheid verplicht zijn gesteld en uit een aantal onderdelen die de school zelf mag bepalen.

Hoe komt het eindcijfer voor een examenvak tot stand?

Het eindcijfer van een vak dat op het diploma komt te staan is het gemiddelde van twee cijfers: het eindcijfer van het schoolexamen (SE) en het eindcijfer van het centraal examen (CE). Elk vak bereidt de leerling in een aantal modules voor op het SE en het CE. De vakken Spaans, informatica en O&O hebben alleen een schoolexamen. Hoe het cijfer voor het SE tot stand komt staat beschreven in het PTA (zie ook *Wat is een PTA?*).

Wat is een PTA?

Het PTA (programma toetsing en afsluiting) beschrijft de schoolexamens van de vakken in de bovenbouw van het vwo. Voor PTA-onderdelen krijgen de leerlingen een cijfer. Het totaal aan PTA-cijfers van een vak vormt het gemiddelde schoolexamencijfer voor dat vak. De weging van de verschillende PTA-cijfers wordt duidelijk weergegeven. Het meest actuele overzicht van het PTA is vanaf 1 oktober van het betreffende schooljaar te vinden op de [website](#).

Naast het PTA bestaat ook het PTV. Het PTV staat voor *Programma van Toetsing en Voortgang*. Hierin staat per schooljaar per vak een overzicht van alle afrondingsopdrachten van de modules en challenges. In het PTV voor het betreffende schooljaar is ook te zien welke onderdelen meetellen voor het SE (schoolexamen) en dus ook opgenomen staan in het PTA. Ook het meest actuele overzicht van het PTV is vanaf 1 oktober van het betreffende schooljaar te vinden op de [website](#).

Waar kan ik meer informatie vinden over het PTA?

Het meest actuele overzicht van het PTA is vanaf 1 oktober van het betreffende schooljaar te vinden op de [website](#).

Hoe worden de leerlingen voorbereid op het CE (centraal examen)?

Tijdens de vakmodules werken de leerlingen aan leerdoelen die van belang zijn voor schoolexamens en voor het centraal examen. Bij veel vakken wordt de stof cyclisch aangeboden, waarbij eerder aangeboden stof telkens herhaald en verdiept wordt totdat het niveau voor het school- en/of centraal examen is bereikt. Er zijn ook vakken waarbij thematisch gewerkt wordt. Niet alle thema's komen terug in het centraal examen.

In het vierde en vijfde leerjaar werken de leerlingen telkens in 7 periodes aan de verschillende vakmodules. In het zesde leerjaar worden nog 4 periodes aan de vakmodules besteed, dat is tot ongeveer eind februari. Het centraal examen start altijd half mei. Gedurende de tussenliggende weken worden leerlingen voor hun examenvakken speciaal getraind voor het centraal examen.

Wat is het combinatiecijfer?

Het combinatiecijfer is een cijfer dat meetelt voor de slaag-/zakregeling op het eindexamen. Het bestaat uit vier componenten: het PWS (profielwerkstuk), LV (levensbeschouwelijke vorming), maatschappijleer en CKV (culturele en kunstzinnige vorming). De eindcijfers die de leerlingen behalen voor de vier genoemde onderdelen, worden eerst afzonderlijk afgerond. Dan wordt het gemiddelde van die vier cijfers berekend en ook dat cijfer wordt opnieuw afgerond. Het resultaat telt zoals gezegd mee in de slaag-/zakregeling. Meer informatie over de slaag-/zakregeling kunt u vinden in het PTA en in examenreglement (paragraaf 7) dat via onze [website](#) te raadplegen is.

Op welke manier worden schoolexamens afgenomen?

Er bestaan verschillende toetsvormen. In het PTA is voor ieder SE-onderdeel aangegeven met een afkorting aangegeven met welke toetsvorm de stof wordt getoetst.

- S Schriftelijke toets Schriftelijke toetsen duren 50 of 100 minuten en worden voor alle leerlingen gelijktijdig afgenomen op de dinsdagochtend tijdens het 1^e en of 2^e uur. De toetsen worden gepland in de lesperiode volgend op de periode waarin de lesstof is afgerond.
- PF Portfolio Een portfolio bestaat uit verschillende deelopdrachten: o.a. praktische opdrachten, verslagen, reflecties, enz. Bij een portfolio dat onderdeel uitmaakt van het PTA hoort een duidelijke omschrijving en instructie waarin o.a. aangegeven hoe het portfolio is opgebouwd en hoe het SE-cijfer tot stand komt. Er is geen centraal toetsmoment, maar leerlingen werken gedurende een of meerdere modules aan de verschillende

- PO Praktische Opdracht
Onderdelen van het portfolio waar tussentijdse inleverdeadlines aan gekoppeld zijn. Een praktische opdracht kan een individuele opdracht of een groepsopdracht zijn. Praktische opdrachten worden niet centraal afgenomen.
- HO Handelingsopdracht
Een handelingsopdracht is een toetsvorm die niet met een cijfer afgesloten wordt, maar met een waarde O/V/G/U/*. Een handelingsopdracht moet met minimaal een V (voldoende) afgerond worden om deel te mogen nemen aan het Centraal Examen.
- ERK ERK-toets
Bij de moderne vreemde talen (Engels, Duits, Frans en Spaans) worden verschillende deelvaardigheden getoetst en hiervoor worden ook verschillende toetsvormen gebruikt: o.a. luistertoetsen, schriftelijke toetsen, presentaties en mondelingen.

Mijn kind heeft een toets gemist, wat nu?

Schriftelijke toets: Een schriftelijke toets moet ingehaald worden in de eerstvolgende tussenweek of slotweek na het reguliere toetsmoment.

Let op: Als een leerling zowel bij het reguliere toetsmoment als **bij het inhaalmoment absent** is, moet de toets ingehaald worden op het moment waarop de herkansing is gepland. De leerling kan dan voor de desbetreffende toets **geen herkansing** meer inzetten.

Portfolio/PO:

- Bij het missen van de deadline door omstandigheden **buiten toedoen van de leerling**, wordt een **nieuwe deadline** afgesproken. Dit is in principe op de vrijdag van de tweede week in de daaropvolgende periode. Bij portfolio's/PO's die ingeleverd moeten worden in periode 7 of periode 14 (de laatste periode van een schooljaar), wordt de nieuwe deadline de woensdag in de laatste week van het schooljaar.
- Bij het missen van de deadline van een PO of (onderdeel van) een portfolio **zonder dat er sprake is van bijzondere omstandigheden door toedoen van de leerling** geldt de volgende regeling:
 - 1 De vakcoach probeert in het voortraject de situatie te voorkomen.
 - 2 De **vakcoach** is **verantwoordelijk** voor een deugdelijke administratie in SOM en voor de regie van de onderstaande procedure.
 - 3 De vakcoach vult in **SOM de waarde *** in
 - 4 De vakcoach brengt de teamleider op de hoogte en **neemt contact** op met de betrokken leerling, de coach en de ouders middels een **standaardbericht** (zie punt)
 - 5 De vakcoach stelt een nieuwe deadline. Dit is **in principe 1 week na de oorspronkelijke deadline**.
 - 6 De leerling werkt **tot de nieuwe deadline** of totdat **het werk is afgerond en ingeleverd** tijdens alle niet ingevulde lesmomenten tussen 08:30 en 17:00 in het **zelfstudielokaal (283)** onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker. De vakcoach zorgt dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte gebracht worden van de gemaakte afspraken.
 - 7 De vakcoach zal het werk zal dan **alsnog beoordelen**. De waarde * blijft in SOM zichtbaar, maar in de **herkansingskolom** zal het nieuwe **resultaat** aangegeven worden.
 - 8 Indien de leerling zich **niet aan bovengenoemde afspraken houdt**, maakt de vakcoach melding van deze onregelmatigheid bij de **teamleider**. De teamleider neemt vervolgens contact op met de **examencommissie**. Deze zal na hoor en wederhoor een beslissing nemen over het vervolg.
 - 9 Voor een **PO geldt verder**: Indien het PO groepswerk betreft, geldt bovenstaande regeling voor de **individuele leerling** die geen aandeel heeft geleverd aan schriftelijk werk dan wel niet is verschenen bij een mondelinge afronding.

Zijn alle toetsen herkansbaar?

- Alle schriftelijke toetsen, PO's en mondelingen die onderdeel uitmaken van het SE zijn herkansbaar.
- **Portfolio's** zijn niet herkansbaar.
- Iedere leerling krijgt **6 herkansingen** voor het gehele bovenbouwprogramma en mag zelf kiezen wanneer hij/zij die 6 herkansingen inzet. Dit aantal geldt ook voor leerlingen die in 5v instromen, aangezien ze in veel gevallen PTA-onderdelen uit leerjaar 4 moeten inhalen.
- **Herkansen PO**: na het inleveren van een definitief PO kan de leerling een herkansing inzetten om **1 keer een verbeterde versie** in te leveren. De deadline voor de verbeterde versie (= herkansing) is de maandag in de week van het officiële herkansingsmoment (zie overzicht).
- Het **hoogste** cijfer telt.

Wanneer kunnen toetsen herkanst worden?

Iedere schriftelijke toets kent drie afname-momenten:

- het **reguliere afnamemoment**: op een dinsdagochtend in de periode volgend op de periode waarin de toetsstof wordt afgerond.
- het **inhaalmoment**: in de eerstvolgende tussenweek of slotweek na het reguliere toetsmoment.

- het **herkansingsmoment**: In het tweede en derde leerjaar van de bovenbouw zijn er twee herkansingsmomenten per jaar.
- Voorafgaand aan ieder herkansingsmoment wordt een **inschrijving** georganiseerd. Je krijgt hier via de mail bericht over. Inschrijven na de in de mail genoemde **deadline** is niet mogelijk.
- Inschrijven voor herkansing telt als herkansing (ook al kom je niet).

In het examenreglement is een schema opgenomen waarin voor iedere schriftelijke toets staat aangegeven wanneer het inhaalmoment en wanneer het herkansingsmoment van de desbetreffende toets is gepland. Het examenreglement is vanaf 1 oktober te vinden in de [digitale schoolgids](#).

