

Formulier vrijstelling schoolbezoek bijzonder vakantieverlof (Ten hoogste 10 dagen)

Art. 11, sub f, en art. 13 van de Leerplichtwet 1969

- ▶ Wij verzoeken u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen en indien gevraagd of ter aanvulling bijlagen bij te voegen.
- ▶ Het ingevulde formulier kan ingeleverd worden bij het infopunt (kamer 178).
- ▶ Het formulier moet 4 weken voor verlofdatum ingeleverd worden.
- ▶ Aanvrager wordt geïnformeerd over het toekennen of afwijzen van het verlof.
- ▶ Alleen volledig ingevulde aanvragen (incl. bijlagen) kunnen verwerkt worden.

1) Gegevens aanvrager (ouder(s)/verzorger(s)):

Achternaam: _____ Voorletter(s): _____
Adres: _____ Postcode: _____ Plaats: _____
Telefoonnummer: _____ Mailadres: _____

2a) Gegevens leerling(en) **VC Walterbosch** waarvoor vrijstelling wordt gevraagd:

Achternaam leerling: _____ Roepnaam leerling: _____
Geboortedatum: _____ Klas: _____ Naam mentor: _____

Alleen invullen indien er voor meer dan 1 leerling verlof wordt aangevraagd:

Achternaam leerling: _____ Roepnaam leerling: _____
Geboortedatum: _____ Klas: _____ Naam mentor: _____

Achternaam leerling: _____ Roepnaam leerling: _____
Geboortedatum: _____ Klas: _____ Naam mentor: _____

2b) Adres leerling: (Alleen invullen indien het hoofdadres van leerling afwijkend is van adres aanvrager)

Adres: _____ Postcode: _____ Plaats: _____

3) Gegevens van kind(eren) uit hetzelfde gezin die op een andere school zit(ten) voor wie op die school eveneens vrijstelling wordt gevraagd:

Onderwijsinstelling: _____ Vestigingsplaats: _____
Achternaam leerling: _____ Roepnaam leerling: _____
Geboortedatum: _____ Klas / groep: _____

Onderwijsinstelling: _____ Vestigingsplaats: _____
Achternaam leerling: _____ Roepnaam leerling: _____
Geboortedatum: _____ Klas / groep: _____



4) Voorwaarden: (Conform Art.11, sub f en art. 13 van de leerplichtwet 1969)

- ▶ Het verlof wordt niet aangevraagd voor de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- ▶ De specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s)s maakt het onmogelijk om tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan en het betreft de enige gezinsvakantie in het schooljaar.
- ▶ Er moet middels een accountantsverklaring* aangetoond worden dat vakantie tijdens de reguliere schoolvakanties leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.
- ▶ Organisatorische redenen of het behalen van een belangrijk deel van de bedrijfsomzet tijdens de schoolvakanties zijn geen grond voor het aanvragen van verlof.
- ▶ Ouder(s)/verzorger(s) in loondienst hebben geen recht op extra verlof voor vakantie. Afspraken omtrent vakanties is een zaak tussen werkgever en werknemer.

* NB: genoemde accountantsverklaring dient bijgevoegd te worden.

De verlofaanvraag voldoet aan alle bovenstaande voorwaarden: Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is en indien het antwoord 'Nee' is een duidelijke, onderbouwde motivatie als bijlage bijvoegen)

5) Verlofdag/periode

Eerste verlofdag: _____ t/m: _____

Totaal aantal afwezige lesdagen: _____

6) Ondertekening

Datum: _____ Naam: _____

Handtekening: _____

Ruimte voor een eventuele korte toelichting:
