

## **Reglement leermiddelenfonds Veluws College**

1. Het Veluws College biedt aan leerlingen de service van een leermiddelenpakket. Dit pakket bevat al het lesmateriaal, dat voor een specifiek leerjaar wordt voorgeschreven en dat naar vorm en inhoud is gericht op informatieoverdracht in onderwijsleersituaties, zoals omschreven in artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs. Het leermiddelenpakket bevat in ieder geval: leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal leermateriaal. Zaken die meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, behoren niet tot het door de school geleverde leermiddelenpakket. Het pakket bevat in ieder geval niet: een atlas, woordenboeken, een agenda, een rekenmachine, sportkleding, gereedschap, beschermende kleding/bril, een usb-stick, een laptop, lees- en literatuurboeken, de kosten van ICT-applicaties (bijvoorbeeld tekstverwerking), schriften, multomappen, pennen en dergelijke. Wanneer deze door de school verstrekt worden, zullen de kosten hiervoor bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht worden.
2. De boeken in het leermiddelenpakket worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.
3. Vanaf schooljaar 2012-2013 wordt er geen borg meer gevraagd bij deelname aan het leermiddelenfonds (voorheen boekenfonds).
4. Bij de uitreiking van de boeken krijgen de leerlingen een boekenlijst. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen uitsluitend tijdens nader bekend te maken spreekuren worden gedeponereerd bij de boekenfondscöördinator. Wanneer niet binnen drie weken na uitreiking van de boeken is gereclameerd, kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen. Ouder(s)/verzorger(s) stemmen dan in met de kwaliteit en de volledigheid van het geleverde leermiddelenpakket. In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel "beschadigd" te staan.
5. De ouder(s)/verzorger(s) zijn na ontvangst van de boeken deelnemer van het leermiddelenfonds. De deelnemer verklaart zich dan tevens akkoord met de voorwaarden. De deelnemer is aansprakelijk voor vermissing of beschadiging andersdan veroorzaakt door slijtage bij normaal gebruik.
6. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met degelijk kaftpapier.

7. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn.

8. Bij beschadigingen van leermiddelen wordt een boete uitgeschreven. De boetes voor kleine beschadigingen dienen bij het inleveren van de boeken contant voldaan te worden. Voor grotere bedragen krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur thuis gestuurd. De hoogte van de boetes is terug te vinden in de bijlage. Eventuele schadenota's en openstaande rekeningen van voorafgaande cursusjaren zullen, wanneer na herinneringen/aanmaningen niet betaald, aan derden ter inning uit handen gegeven worden.

9. Bij vermissing of beschadiging waarvoor vervanging moet plaatsvinden moet 100% van de nieuwwaarde worden vergoed. Voor beschadigingen worden boetes in rekening gebracht. (zie daarvoor het overzicht van de boetes) Bij de methode behorende cd-rom's die in het pakket zitten, moeten eveneens worden ingeleverd. Voor iedere ontbrekende cd-rom wordt een boete in rekening gebracht.

10. De boeken van leerlingen kunnen gecontroleerd worden op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.

11. Werkboeken en werkschriften (behorende bij een lesmethode) worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt als klassenset in (een lokaal in) school. In deze werkboeken mag niet worden geschreven. Indien in deze werkboeken toch geschreven is, zal een nieuw werkboek worden aangeschaft en wordt de aanschafwaarde doorberekend aan de persoon, die in het werkboek geschreven heeft.

12. Indien er op eigen verzoek een pakketwijziging of een verandering van opleiding plaatsvindt, gelden de regels zoals onder punt 7, 8 en 9 vermeld.

13. Men moet zich houden aan de schoolvoorschriften betreffende het gebruik van de boeken.

## **Bijlage**

Overzicht boetes voor beschadigingen van leermiddelen

- ✓ Nat: €0,25 per pagina
- ✓ Beschreven bladzijden: €0.25 per pagina wanneer het minder dan 10 pagina's betreft en het boek nog bruikbaar is.
- ✓ Beschreven bladzijden: wanneer meer dan 10 pagina's beschreven zijn, wordt de nieuwwaarde in rekening gebracht.
- ✓ Uit de band (binder): €4,00
- ✓ Een niet gekaft boek: €1,25
- ✓ Zelfreparatie (plakband, tape): €1,25.
- ✓ CD-Rom ontbreekt: €13,50

In alle bovenstaande gevallen geldt, dat wanneer een boek door onzorgvuldig gebruik niet meer bruikbaar is voor hergebruik in het volgende schooljaar, dit naar oordeel van de boekenfondsbeheerder, de nieuwwaarde van het boek in rekening gebracht zal worden bij de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).