

# Schoolondersteuningsprofiel

**Veluws College Mheenpark**

**Schooljaar 2018-2019**



Versie 3 oktober 2018

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	Blz. 3
2. Algemene gegevens	Blz. 4
2.1 Contactgegevens	
2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept	
3. Basisondersteuning en extra ondersteuning	Blz . 6
3.1 Aanpassing van de onderwijssituatie	
3.2 Aanpassing leersituatie	
3.3 Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie	
3.4 Aanpassing ruimtelijke omgeving	
3.5 Inzet expertise	
3.6 Ondersteuningsstructuur	
3.7 Samenwerking met deskundigen	
3.8 Arrangementen	
3.9Onderwijsondersteuningsstructuur	
4. Conclusies en ambities	Blz. 19
5. Ontwikkelagenda	Blz. 20

## 1. Inleiding

Sinds 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook de leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en moeten ze iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek bieden.

Uitgangspunt is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Om alle leerlingen een passende plek te bieden werken scholen en hun besturen in de regio met elkaar samen: in elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. De samenwerkingsverbanden hebben een ondersteuningsplan en in dit plan is vastgelegd welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast is vastgelegd hoe extra ondersteuning is georganiseerd.

Scholen hebben een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke extra ondersteuning een school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen bieden. Bij elkaar moeten alle ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen een dekkend aanbod van ondersteuning bieden.

Dit school ondersteuningsprofiel is bepalend voor hoe passend onderwijs er op onze school uit ziet. Welke ondersteuning bieden we? Voor welke leerlingen is er wel of geen plek? Wat wordt van de leraren verwacht?

De scholen van de Veluwe Onderwijsgroep maken samen met de andere VO-scholen in Apeldoorn en Epe onderdeel uit van het Samenwerkingsverband 2505.

Binnen het SWV 2505 is door de besturen gekozen om met ingang van schooljaar 2017-2018 een profiel op te stellen per schoolsoort, regulier, PRO, cluster 3, cluster4. Het Veluws College Mheenpark is bij het maken van haar SOP uitgegaan van het ondersteuningsprofiel Regulier.

### **Het SOP is een ontwikkeldocument.**

De basisondersteuning regulier is eind schooljaar 2016-2017 opnieuw vastgesteld voor alle reguliere VO scholen. In de schema's wordt ook de ontwikkeling voor de nabije toekomst aangegeven.

## 2. Algemene gegevens

### 2.1 Contactgegevens

Veluws College Mheenpark  
VO school voor MAVO en onderbouw HAVO en VWO

#### Adres

Zilverschoon 43  
7322 GG Apeldoorn  
Tel: 055-3665633

#### Adres locatie Duizendschoon

Duizendschoon 8  
7322 GZ Apeldoorn  
Email: [mheenpark@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:mheenpark@veluwseonderwijsgroep.nl)  
Website: [www.veluwscollege.nl](http://www.veluwscollege.nl)

### 2.2 Onderwijsvisie

#### Onze uitgangspunten

Het Veluws College is een brede, katholieke scholengemeenschap waar de leerling centraal staat. Dat betekent dat we zorgvuldig en respectvol omgaan met elkaar in een veilig, betrokken en zorgzaam schoolklimaat. Kortom: een goede sfeer, waarin iedereen zich prettig voelt.

Het Veluws College Mheenpark is een van de vier vestigingen van het Veluws College. De andere vestigingen zijn: Cortenbosch, Twello en Walterbosch.

Op alle vestigingen leveren we kwalitatief goed onderwijs en bereiden we leerlingen voor op het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving. Dat doen wij door je te stimuleren om je te ontwikkelen op verschillende terreinen: verstandelijk (cognitief), sociaal, emotioneel, cultureel en creatief. We gebruiken verschillende werkvormen, waarmee we je willen activeren en betrokken houden bij het onderwijs.

We vinden het belangrijk dat de leerling zelf goed presteert en zich ontwikkelt. Maar het is ook belangrijk dat je in een groep functioneert. Sociale vaardigheden trainen we binnen en buiten de lessen. Binnen de lessen besteden we bovendien aandacht aan geestelijke waarden en aan cultuur in de breedste zin van het woord.

Het Veluws College is een school voor 'hoofd, hart en handen'.

De bedoeling is dat de leerling een zo hoog mogelijk niveau bereikt van kennis, inzicht en vaardigheden. Niet alleen het behalen van het diploma is belangrijk, ook besteden we veel zorg aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. En we hebben bijzondere aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op het Veluws College hechten we grote waarde aan goede omgangsvormen. Dit stelt onder andere eisen en grenzen aan de manier waarop we elkaar aanspreken, aan het taalgebruik en aan het opleggen van sancties. Bij het oplossen van conflicten vindt altijd hoor en wederhoor plaats.

#### Zijn wie je bent

Op het Veluws College vinden we het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn en respect heeft voor de ander. Of het nu gaat om afkomst, seksuele voorkeur of de religie die je aanhangt, op het Veluws College mag je zijn wie je bent. We staan open voor elkaar en gaan met elkaar in gesprek om van elkaar te leren. Dit doen we in de praktijk van alledag en nog eens extra tijdens de lessen Leefstijl (onderbouw) en maatschappijleer (bovenbouw).

### 3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband moet kunnen bieden: ‘het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd”.

Het samenwerkingsverband bepaalt de grens tussen basis- en extra ondersteuning. Een hoog niveau van basisondersteuning in een regio betekent dat de scholen binnen het samenwerkingsverband toegankelijk zijn voor een grote groep leerlingen. Hoe hoger de basisondersteuning, hoe minder leerlingen zijn aangewezen op extra ondersteuning.

Extra ondersteuning is de ondersteuning waarvoor extra expertise en dus extra middelen/gelden nodig zijn om de leerling op een passende manier binnen de school te ondersteunen. Onder extra ondersteuning vallen alle ondersteuningsconcepten en extra ondersteuning voor leerlingen die de basisondersteuning overstijgen. Uitgangspunt is dat wij leerlingen zoveel als mogelijk is in reguliere setting het onderwijs te volgen.

Op het Veluws College Mheenpark geldt er een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen. Zodra een groep het aantal van 30 leerlingen bereikt heeft worden er geen externe leerlingen meer aangenomen in de loop van het jaar. Reden hiervan is de noodzaak om plaatsen voor interne leerlingen (Mheenpark of andere vestigingen van het Veluws College) te reserveren. Extra groepen formeren in de loop van een schooljaar is niet mogelijk.

Als er voor een volgend schooljaar aanmeldingen zijn van leerlingen vanuit het (speciaal) voortgezet onderwijs dan dienen deze leerlingen **voor 1 april** aangemeld te worden. Dit om bij de formatie mee te kunnen tellen bij het vaststellen van het aantal groepen.

Dit betekent niet dat er na 1 april geen plek is voor leerlingen uit het (speciaal) onderwijs, dit mag dan alleen niet meer leiden tot het formeren van groepen van meer dan 30 leerlingen.

N.B:

De mentor is de spil in ondersteuningsstructuur op Mheenpark.

Op het moment dat wij de inschatting maken dat een leerling meer ondersteuning behoeft dan een reguliere leerling zullen wij de mentoren ook extra faciliteren in uren.

Naast mentoren is er remedial teaching, zijn er leerlingbegeleiders, counselors, school maatschappelijk werker (extern) en een ondersteuningscoördinator die de gehele ondersteuningsstructuur coördineert.

In het 2-wekelijks kernteam overleg participeren daarnaast School Maatschappelijk Werk, leerplicht, en jeugdarts.

**Vastgesteld niveau van basisondersteuning Regulier en VSO binnen samenwerkingsverband SWV2505**

Voor Mheenpark geldt de kolom "Regulier".

**3.1 Aanpassing van de onderwijssituatie**

<b>3.1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Op onze school ziet de mentor zijn mentorleerlingen meerdere keren per week in de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school bouwt de mentor een vertrouwensband op met de leerling		✓	✓	✓
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen	✓	✓	✓	✓
Op onze school voert de mentor individuele gesprekken met de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks doelgerichte gesprekken voeren op school over de doelen uit het OPP	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks gesprekken voeren met een medewerker uit het ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school worden de leerlingen, indien mogelijk, betrokken bij het opstellen van hun (leer)doelen in het OPP	✓	✓	✓	✓

Opmerking: mentoren zien de leerlingen in alle jaarlagen minstens 1 keer per week in een mentorles (80 minuten) en daarnaast geven de mentoren ook hun vakles.

In periode 1 van de brugklas geven de mentoren 3 mentorlessen naast hun vakles om de overgang van PO naar VO zo goed mogelijk te begeleiden.

Delta stamgroepen hebben 2 mentoren, dagelijks zijn er stamgroeplekken waarbij in ieder geval 1 mentor aanwezig is.

<b>3.1.2 Pedagogisch klimaat</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Op onze school is een positief schoolklimaat voor de leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- er gelden positief geformuleerde gedragsregels</li> <li>- de leerling ontvangt feedback op concreet waarneembaar gedrag</li> <li>- positief gedrag van de leerling wordt benoemd en gestimuleerd door alle medewerkers</li> <li>- leerlingen worden door alle medewerkers direct aangesproken op hun (ongewenste) gedrag op school</li> <li>- docenten kennen hun leerlingen bij naam</li> <li>- waarin gezamenlijke afspraken zijn gemaakt over de aanpak van gedrag in de klas en in vrije situaties op school staan</li> <li>- dat periodiek getoetst wordt</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
Alle medewerkers van onze school geven signalen over leerlingen door aan de mentor van de leerling	✓	✓	✓	✓

<b>3.1.2 Pedagogisch klimaat (vervolg)</b>	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Alle medewerkers van onze school geven zorgwekkende signalen over een leerling door aan de ondersteuningscoördinator/intern begeleider	✓	✓	✓	✓
Onze school handelt actief conform een pestprotocol	✓	✓	✓	✓
Binnen onze school is een gedragscode opgesteld waarin vastgelegd is hoe we met elkaar om horen gaan	✓	✓	✓	✓
Een docent kan naast de gezamenlijke gedragsafspraken, maatwerk bieden voor individuele leerlingen	✓	✓	✓	✓
Op onze school vindt minstens twee keer per jaar leerling-/groepsbespreking plaats (buiten de rapportvergadering om)	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er (les)aanbod voor leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden	✓	✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is er aandacht voor algemene dagelijkse vaardigheden		✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden die de leerling nodig heeft in wonen, werken, vrije tijd en burgerschap		✓	✓	✓
Op onze school is altijd toezicht in de klas, tijdens de pauze en overige vrije momenten			✓	✓
Op onze school worden individuele afspraken gemaakt over de invulling van pauzes en vrije momenten als dit nodig is		✓	✓	✓
Op onze school kan de leerling ondersteuning krijgen om faalangst te verminderen of onder controle te krijgen.	✓	✓	✓	✓

Opmerking: individuele afspraken over de invulling van pauze en vrije momenten kunnen gemaakt worden.

<b>3.1.3 Controle van de schoolgang</b>	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school handelt actief conform een verzuimprotocol	✓	✓	✓	✓
Het verzuimprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar	✓	✓	✓	✓
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de absentieregistratie met regelmaat gecontroleerd op zorgwekkend/signaalverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt bij afwezigheid van een leerling dezelfde dag met de ouders/verzorgers gebeld	✓	✓	✓	✓
Onze school signaleert zorgwekkend ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders/verzorgers wanneer dit voorkomt	✓	✓	✓	✓
De leerling wordt, moet toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het kernteam/CVB zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling onderwijstijdverkorting/aangepast lesrooster krijgen indien nodig (en verantwoord kan worden naar de inspectie)	✓	✓	✓	✓

Opmerking: wij werken met een verzuim protocol waarbij mentoren in een vroeg stadium contact opnemen met ouders om stijgend ziekteverzuim onder leerlingen tegen te gaan.

### 3.2 Aanpassing leersituatie

3.2.1 Didactisch-klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
De lessen op onze school hebben een vaste, voor de leerling inzichtelijke structuur	✓	✓	✓	✓
Op onze school ontvangen de leerlingen les in studievaardigheden	✓	✓		✓
Op onze school wordt begeleiding geboden op het gebied van zelfredzaamheid en zelfstandigheidsbevordering		✓		
Leerlingen worden gecoacht op het gebied van werknemersvaardigheden wanneer zij stage lopen		✓		

Opmerking: op Mheenpark kennen we een maatschappelijke stage.

3.2.2 Ondersteuning bij huiswerk (afhankelijk van de uitstroombestemming)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan de leerling dagelijks agendacontrole ontvangen		✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda	✓	✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het plannen van het huiswerk	✓	✓		✓
Op onze school kan de mentor, indien afgesproken, contact met ouders onderhouden over het huiswerk	✓	✓		✓
Indien afgesproken is er voor de leerling de mogelijkheid om individueel de dag voor- en na te bespreken.	✓	✓		✓
De leerlingen kunnen hun huiswerk maken op school	✓	✓		✓
De leerlingen kunnen onder didactisch toezicht hun huiswerk maken op school	Ontwikkel- punt 2018			✓
Op onze school is de opbouw en onderwerp van de les voor de leerling zichtbaar (op het bord)	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) wordt het huiswerk elke les genoteerd op het bord	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) heeft elke docent aandacht voor het gemaakte en geleerde huiswerk van de leerling	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) is het opgegeven huiswerk inzichtelijk voor ouders	✓	✓		✓

Opmerking: wij werken met Its Learning als elektronische leeromgeving. Hier worden studiewijzers, opdrachten, toetsstof, instructies etc. vermeld. Huiswerk is niet inzichtelijk voor ouders maar ze kunnen het wel via hun kind inzien.

Huiswerk instituut "Studiekring" (particuliere instelling) zit intern in ons gebouw. Onze leerlingen krijgen ook een kleine korting op de kosten. Er is goed overleg tussen school en Studiekring.



### 3.3 Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie

3.3.1 Instructie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er mogelijk tot verlengde instructie binnen de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er de mogelijkheid tot herhaalde instructie	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen instructies visueel ondersteund worden	✓	✓	✓	✓

3.3.2 Leerachterstanden <i>(achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden)</i>	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is het mogelijk om kortdurende ondersteuning te krijgen bij het inhalen van leerachterstanden (buiten de les)	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een taalachterstand tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een achterstand in rekenen tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen extra oefenmateriaal krijgen	✓	✓	✓	✓

3.3.3 Dyslexie/Dyscalculie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt in het eerste schooljaar een dyslexiescreening gedaan als er vermoedens van dyslexie zijn	✓	✓		✓
Na screening en remedial teaching vindt mogelijk dyslexieonderzoek plaats op school	✓	✓		✓
Op onze school heeft een leerling met een dyslexieverklaring recht op extra faciliteiten	✓	✓		✓
Onze school heeft een remedial teacher/dyslexiebegeleider in dienst	✓	✓		✓
Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓		✓
Op onze school vindt screening plaats op dyscalculie/ernstige rekenproblemen als hier aanleiding toe is	✓	✓		
Op onze school heeft een leerling met een dyscalculieverklaring/ernstige rekenproblemen recht op extra faciliteiten	✓	✓		
Op onze school kunnen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kortdurende/tijdelijke begeleiding krijgen	✓	✓		

3.3.4 Aanpassing lesprogramma	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan een leerling indien nodig aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat deze (meer) aansluit bij de ondersteuningsbehoeftes	✓	✓	✓	✓
Op onze school is het mogelijk om te versnellen in het lesprogramma	Ontwikkel punt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk om te vertragen in het lesprogramma	Ontwikkel punt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk om enkele vakken op een ander niveau te doen	Ontwikkel punt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk om te verbreden: extra stof aan te bieden in de breedte	Ontwikkel punt 2018		✓	✓

Op onze school is het mogelijk dat er extra verdiepingsstof wordt gegeven	Ontwikkel punt 2018		✓	✓
---	---------------------	--	---	---

Opmerking: Binnen de nieuwe leerroute Delta zijn er mogelijkheden om te versnellen en te vertragen (binnen zekere grenzen), kun je vakken op een verschillend niveau doen, zijn er keuze vakken, is er mogelijkheid voor verbreding en verdieping.

Binnen regulier bieden wij D(-ifferentiatie-uren) aan waar leerlingen ook verbreding of verdieping kunnen krijgen op de lesstof.

### 3.4 Aanpassing ruimtelijke omgeving

3.4.1 Overzichtelijke, prikkelarme omgeving	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school zijn de lokalen ordelijk ingericht	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn alle lokalen prikkelarm			✓	✓
Op onze school kan een leerling, indien afgesproken een vast werkplek krijgen.	✓	✓	✓	✓
Op onze school hangt in elk lokaal een klok en een time-timer			✓	✓
Op onze school hebben leerlingen beperkt lokaalwisselingen			✓	✓
Op onze school hebben de leerlingen een vast groepslokaal			✓	✓
Indien nodig heeft de leerling les in één lokaal op onze school			✓	✓
Op onze school kan de leerling werken in een afgeschermd werkplek (bv. autischot) in de klas			✓	✓
Op onze school kan de leerlingen werken in de klas met geluidswerende hulpmiddelen (bv. koptelefoon)			✓	✓
Op onze school kan een leerling incidenteel werken in een andere prikkelarme omgeving werken	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn er aparte ruimtes waar leerlingen die dat nodig hebben gedurende de pauzes en andere vrije momenten kunnen verblijven	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen indien nodig geplaatst worden in een klas waar extra aandacht is voor structuur en begeleiding			✓	✓

Opmerking: in ieder lokaal hangt een klok. Binnen regulier duren de lessen 80 minuten (4 lessen per dag) en zijn er dus automatisch minder leswisselingen. Binnen Delta zijn dit er juist veel meer.

3.4.2 Toegankelijkheid	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school is rolstoeltoegankelijk	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling gebruik maken van aangepast meubilair	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een invalidentoilet aanwezig		✓	✓	✓
Op onze school is een verzorgingsruimte aanwezig			✓	✓
Op onze school is er ruimte voor individuele therapie op school			✓	✓

Opmerking: zowel op de locatie Zilverschoon als Duizendschoon is er een invalidentoilet aanwezig.

### 3.5 Inzet expertise

3.5.1 Inzet expertise	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een ondersteuningscoördinator/intern begeleider aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een leerlingbegeleider/counselor aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een coach/begeleider voor docenten aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn onderwijsassistenten aanwezig			✓	
Op onze school is een orthopedagoog of (gz-)psycholoog aanwezig/beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een maatschappelijk werker/jeugdhulpverlener aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een remedial teacher (dyslexie/dyscalculie) aanwezig/beschikbaar	✓	✓		✓
Op onze school is een stagecoördinator aanwezig		✓	✓	✓
Er is een logopedist verbonden aan onze school		✓	✓	
Wij kunnen een beroep doen op een jeugdverpleegkundige/schoolarts verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op de wijkagent	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op een revalidatiearts			✓	✓

### 3.6 Ondersteuningsstructuur

3.6.1 Deskundigheidbevordering	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er intervisie voor docenten	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen er casussen besproken worden onder begeleiding van een lid van het ondersteuningsteam			✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten hoe om te gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeftes	✓	✓	✓	✓

Opmerking: Casussen kunnen neergelegd worden in het ondersteuningsteam.

Aan het begin van het schooljaar is er altijd een zorgmiddag voor het docententeam waar ook externe voorlichters worden uitgenodigd.

Begin van ieder schooljaar is er een gezamenlijk moment om nieuwe OPP's te maken onder leiding van het ondersteuningsteam.

3.6.2 Docentenondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is coaching voor nieuwe docenten beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar over communicatie/gespreksvoering	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op het gebied groepsproces/groepsdynamica	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoeftes	✓	✓	✓	✓

<b>3.6.3 Route inzet ondersteuning</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling voor bespreking in het CVB (Commissie voor de Begeleiding VSO) of het ondersteuningsteam (regulier VO)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van de leerling tijdig en adequaat opgepakt door het CVB/ ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de uitkomsten van de besprekingen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de uitkomsten van de besprekingen inzichtelijk voor alle betrokkenen op school	✓	✓	✓	✓
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de voortgang van het ondersteuningstraject vastgelegd		✓	✓	✓
De voortgang en ondersteuning van de leerling wordt minimaal twee keer per jaar besproken met ouders		✓	✓	✓
Op onze school wordt er minimaal jaarlijks gekeken of een leerling kan overstappen naar het regulier onderwijs		✓	✓	✓

Opmerking: indien een leerling meer ondersteuning behoeft dan de basisondersteuning dan wordt een mentor gefaciliteerd en wordt er ook een OPP opgesteld dat meermalen wordt bijgesteld en aan het einde van ieder schooljaar geëvalueerd.

Mentoren en ondersteuningsteam leggen alle belangrijke zaken vast in een begeleidingsverslag in SOMToday.

<b>3.6.4 Verslaglegging en OPP</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Op onze school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling vastgelegd in het LVS	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt extra ondersteuning vastgelegd in een OPP	✓	✓	✓	✓
De handelingsadviezen van de leerling (uit het OPP) zijn bekend bij de betrokken docenten	✓	✓	✓	✓
Op onze school weten alle betrokkenen rondom de leerling waar het OPP te vinden is	✓	✓	✓	✓

<b>3.6.5 Beleid en organisatie</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Op onze school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de mentor vastgelegd	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator/intern begeleider vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuningsstructuur van de school is vastgelegd en inzichtelijk voor medewerkers en ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school kent een ieder het schoolondersteuningsprofiel	✓	✓	✓	✓
Het schoolondersteuningsprofiel is toegankelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyslexieprotocol	✓	✓		✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyscalculieprotocol	✓	✓		✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een protocol medische	✓	✓	✓	✓

handeling				
Op onze school wordt gewerkt conform vastgestelde privacyreglementen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een schoolveiligheidsplan aanwezig en inzichtelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓

### 3.7 Samenwerking deskundigen

<b>3.7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Op onze school wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met ouders en leerling opgesteld	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de inzet van extra ondersteuning in overleg met ouders bepaald	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt mentor en/of de ondersteuningscoördinator/intern begeleider zorgen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over zorgwekkende signalen van de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school consulteert de mentor ouders of zij dezelfde signalen zien	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over positieve ontwikkelingen van de leerling	✓	✓	✓	✓

<b>3.7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen</b>	<b>Regulier</b>	<b>PRO</b>	<b>Cl. 3</b>	<b>Cl. 4</b>
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van de leerling	✓	✓	✓	✓
Er wordt multidisciplinair overleg met externe betrokken georganiseerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuning op onze school wordt afgestemd met de externe hulpverlening (gezamenlijke doelen)	✓	✓	✓	✓
Er wordt veelvuldig samengewerkt met partners die Arbeid en dagbesteding verzorgen		✓	✓	✓
Er is ondersteuning aan ouders op de leefgebieden werk, wonen, vrije tijd, burgerschap (aanvraag uitkering, loonwaardemeting e.d.)		✓	✓	✓
Er is kennis van de sociale kaart, zowel op zorgvlak als op gebied van (beschermde) vrijetijdsbesteding			✓	

### **3.8 Extra ondersteuning en arrangementen**

#### **Extra ondersteuning binnen de school**

Extra ondersteuning binnen de school is een geheel van afspraken, middelen en expertise waarmee de leerling binnen het onderwijs ondersteund wordt. Deze ondersteuning overstijgt de basisondersteuning.

De school heeft hiervoor een eigen budget en kan deze inzetten om bijvoorbeeld een mentor extra uren te geven voor begeleiding, het team bij te scholen, inzet van een leerlingbegeleider/counselor, of inzet van de jeugdhulpverlener in de school. De leerling met extra ondersteuning heeft altijd een OPP. De ingezette ondersteuning is een middel om de doelen die gesteld zijn in het OPP te halen. Het OPP wordt in goed overleg met ouders opgesteld en ondertekend door de school.

#### **Arrangementen tussen scholen**

We spreken van een arrangement tussen scholen als een leerling gebruik maakt of tijdelijk les krijgt op een andere school. Dit gebeurt tussen reguliere scholen. Mogelijkheden zijn tussen VO-VO, VO-PrO, VO-MBO, en PrO-MBO. De scholen regelen dit onderling. Deze mogelijkheid wordt ook gebruikt om talenten en potentie van leerlingen te benutten. Bijvoorbeeld een PrO-leerling die kooklessen volgt op een VMBO-school.

Een arrangement VSO-VSO valt hier ook onder; het zijn dezelfde type scholen.

#### **Symbiosearrangement**

Hiervan is sprake als een VSO-leerling in gaat stromen in het reguliere onderwijs. De leerling blijft dan nog ingeschreven staan bij de VSO-school maar gaat steeds meer lessen volgen in het reguliere onderwijs met als einddoel een volledige plaatsing in het regulier VO.

#### **Arrangementen door specialisten**

Soms is specialistische onderwijssteuning nodig. Dat kan door een leerling tijdelijk in een specialistische voorziening te plaatsen, zoals binnen een setting voor NAH in Arnhem. Maar soms kan dit ook een begeleidingstraject door een specialist zijn op de reguliere school. Denk bijvoorbeeld aan de begeleiding van OZL (Onderwijs aan Zieke Leerlingen), die de leerling en de docenten kan begeleiden en ondersteunen. Dit zou ook een docent/begeleider met veel expertise van het VSO kunnen zijn.

#### **Arrangement VSO en schakelvoorziening**

Soms lukt het niet om binnen een reguliere school de leerling voldoende te kunnen begeleiden. Dan is het mogelijk een leerling tijdelijk te plaatsen binnen de bovenschoolse schakelvoorziening of in het VSO. Voor toelating tot de schakelvoorziening is een toekenningsbesluit van het VO Loket Passend Onderwijs nodig (zie Werkwijze VO Loket). Een tijdelijke plaatsing binnen het VSO kan de school zelf op directe lijn met de gewenste VSO-school regelen. De school, ouders en de VSO-school stellen zelf het arrangement op met de doelen, de termijn en de samenwerkingsafspraken op, en ondertekenen deze. De school van herkomst brengt het SWV hier van op de hoogte.

#### **Wegingsdocument inzet extra ondersteuning en onderwijsarrangementen**

##### **Wanneer is extra ondersteuning binnen de school passend?**

- Als de leerling ondersteuning vraagt die de basisondersteuning overstijgt;

- Er kan binnen de school aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet gekomen worden met middelen, inzet en expertise van binnen of buiten de school.

**Wanneer is arrangement tussen scholen passend?**

- De andere school biedt een bepaald aanbod dat past bij de leer-en of ondersteuningsvraag van de leerling;
- De leerling heeft een time-out nodig in een andere soortgelijke omgeving;

**Wanneer is een symbiosearrangement passend?**

- Alle partijen zien mogelijkheden voor een overstap naar regulier onderwijs, maar zijn van mening dat dit gefaseerd moet gebeuren.

**Wanneer is een arrangement door specialisten passend?**

- Als de betreffende school een zeer specialistisch aanbod heeft, zoals een aanbod voor leerling met Niet-aangeboren hersenletsel, epilepsie of een revalidatieprogramma na een ongeluk;
- Het aanbod is thuisnabij (Apeldoorn e.o.) niet voorhanden;
- Door inzet van de specifieke ondersteuning kan de leerling binnen het reguliere onderwijs blijven.

**Wanneer is arrangement VSO en schakelvoorziening passend?**

Voor schakelvoorziening:

- De leerling dreigt uit te vallen, een tijdje afstand of time-out is even nodig. De leerling is gemotiveerd zijn loopbaan binnen het reguliere VO te vervolgen en school/ouders/hulpverlening, het VO Loket zien deze mogelijkheid ook;
- Leerlingen die vanuit het VSO de overstap willen maken naar het VO, waarbij beter buiten de VSO school aan bepaalde doelen gewerkt kan worden;
- Individueel maatwerk: leerlingen die vanwege een ingrijpend incident tijdelijk niet naar de eigen school kunnen, maar waarbij het VO Loket vaststelt dat terugkeer naar regulier VO wel mogelijk is;
- Individueel maatwerk: Leerlingen die wachten op een plek elders. Het is helder waar de leerling heen moet, maar er kan nog niet geplaatst worden, bijvoorbeeld verhuisleerlingen.
- Individueel maatwerk: Leerlingen met een bovenliggende zorgvraag. Wanneer er sprake is van schoolweigering en/of schoolvermijding en het ontwikkelingsperspectief onduidelijk is, kan er gesproken worden van een *bovenliggende zorgvraag*. Wanneer het ontwikkelingsperspectief wel helder is en onderwijs weer in beeld komt, kan de Schakelvoorziening een rol spelen. Dit wordt bepaald door het VO Loket.

Voor het VSO:

- De school heeft al het mogelijke ingezet binnen de eigen ondersteuningsmogelijkheden;
- De school heeft planmatig inzet gepleegd om de doelen van de leerling te behalen;
- De leerling heeft onderwijsbehoeften waar door middel van tijdelijke plaatsing in het VSO aan gewerkt kan gaan worden;
- De leerling kan binnen afzienbare tijd (maximaal een jaar) terugkeren naar het reguliere onderwijs. Kan dit niet, dan is een TLV passender. Over dit laatste besluit het VO Loket.

Voor VSO leerlingen is het mogelijk om een deel van het onderwijs binnen een reguliere VO school te volgen (symbiose structuur). VSO en VO scholen maken dan afspraken over het programma en de bekostiging en leggen deze afspraken vast in een symbiose overeenkomst.

Wanneer er binnen een andere reguliere school geen plek is voor de leerling wordt samen met het Loket van het samenwerkingsverband gekeken of een plek binnen de schakelvoorziening passend is. De schakelvoorziening is een tijdelijke voorziening van maximaal 3 maanden.

### 3.9 Onderwijsondersteuningsstructuur

Op het Veluws College is ondersteuning voor leerlingen een essentieel onderdeel van het leerproces. In het Zorgbeleidsplan van het Veluws College staat de visie op ondersteuning in het algemeen als volgt beschreven:

*We willen een zorgzame school zijn. Zorgzaamheid voor elkaar moet dan ook de basishouding van alle betrokkenen in onze school zijn. Het Veluws College heeft zorg en aandacht voor iedere leerling. De begeleiding van de leerling kan variëren van 'sterk sturend' tot 'volgend op afstand'. Welke mate van begeleiding een leerling ontvangt, is afhankelijk van diens ontwikkeling. Ondersteuning voor leerlingen is geen doel op zich, maar staat altijd in dienst van het primaire proces: het onderwijs. Aan de hand van de volgende criteria bepaalt de school of leerlingen extra ondersteuning ontvangen:*

- *De begeleiding ondersteunt het primaire proces*
- *De school heeft de professionaliteit in huis voor het soort begeleiding dat gevraagd wordt*
- *De begeleiding kan succesvol in een beperkte hoeveelheid tijd verleend worden*
- *De begeleiding past binnen het ondersteuningsprofiel van de school/vestiging*

Op het Mheenpark worden zorgen besproken in het ondersteuningsteam (OT), dat 2-wekelijks bij elkaar komt. De ondersteuningscoördinator zit de bijeenkomsten voor, counselors, RT-er, leerlingbegeleiders en jeugdhulpverlener (Stimenz) maken deel uit van dit team.

Aansluitend aan het OT is er 2-wekelijks ook een kernteamoverleg (KT): hierin zitten de volgende externe partners: Leerplicht (LPA), jeugdarts en de jeugdhulpverplener (Stimenz)

Om een goed beeld te hebben van alle leerlingen worden in SOMToday alle basisgegevens van de leerling verwerkt.

Met deze gegevens kan goed beoordeeld worden of en zo ja welke ondersteuning de leerling kortdurend of voor langere tijd nodig heeft.

Deze ondersteuning wordt uitgewerkt in Plan van Aanpak (kortdurend) of in een OPP (vaak langdurige ondersteuning).

In het **Ondersteuningsplan van het Veluws College Mheenpark** wordt gesproken over integrale ondersteuning. Hieronder wordt verstaan:

-mentoraat

-RT-begeleiding

-Schoolloopbaanbegeleiding

De mentor heeft in het geheel een grote taak en is de spil in de begeleiding van de leerling.

In het Ondersteuningsplan van het MP wordt ook de ondersteuningsstructuur uiteengezet.

Onderstaande functies/taken worden uitgevoerd:

- Remedial Teaching door remedial teacher (bij leerproblemen)
- ambulante begeleiding voor cluster 1 en 2 geïndiceerde leerlingen (Cluster 1: Visio en Bartimeus, cluster 2: Kentalis).
- leerlingbegeleiders
- counseling
- ZBT (Zelfvertrouwen Bevorderende Training) (leerjaar 1 en leerjaar 2 indien nodig en eindexamenleerlingen)
- Sociale vaardigheidstraining (leerjaar 1 en in leerjaar 2 indien nodig)
- decanaat
- leerplichtambtenaar (preventief): er zijn gesprekken met leerlingen om voortijdige schooluitval te voorkomen
- de jeugdarts/verpleegkundige op afroep
- jeugdhulpverlener (Stimenz)



Er zijn veel situaties te noemen waarin de school zich zorgen maakt om een leerling, situaties waarin eerst moet worden onderzocht op welke manier er ondersteuning geboden moet/kan worden. Omtrent procedures zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt.

Met betrekking tot de doorverwijzing naar de ondersteuningscoördinator zijn voor de locatie Mheenpark de volgende afspraken gemaakt:

1. Wanneer een vakdocent zich zorgen maakt over een leerling speelt hij zijn zorgen direct door aan de klassenmentor.
2. De mentor bespreekt in de meeste gevallen de zorg met de leerling en beoordeelt of er verder actie moet worden ondernomen.
3. De mentor voert over een probleem niet meer dan drie gesprekken met de mentorleerling.
4. De mentor neemt contact op met ouders.
5. Is er behoefte aan meer of andersoortige begeleiding, dan overlegt de mentor met de teamleider of de ondersteuningscoördinator over verdere actie.
6. In sommige gevallen wordt in overleg met de leerling de counselor ingeschakeld voor een aantal gesprekken.
7. Mentor en ondersteuningscoördinator/teamleider bepalen of de leerling in het ondersteuningsteam besproken moet worden. De mentor vult het digitaal aanmeldingsformulier helder en objectief voor het ondersteuningsteam in.
8. De ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling in het Ondersteuningsteam en de ondersteuningscoördinator koppelt advies en afspraken eventueel terug naar de mentor. De notulist zet de noodzakelijke informatie in SOM. Daarna draagt de mentor de zorg voor eventuele verdere verslaglegging in SOM en zorgt dat, indien nodig, ouders en docenten worden geïnformeerd.
9. Indien nodig levert na bespreking in het ondersteuningsteam de mentor digitaal de informatie aan voor het plan van aanpak/OPP. De mentor is verantwoordelijk voor uitvoering en evaluatie van het plan. De ondersteuningscoördinator heeft hierbij een begeleidende taak.
10. Indien het advies van het ondersteuningsteam luidt, dat de leerling in het Kernteam besproken moet worden, wordt hiervoor schriftelijke toestemming van ouders (en van leerling, boven 16 jaar) gevraagd. De ondersteuningscoördinator draagt hier de verantwoordelijkheid voor.

#### 4. Conclusies en ambities

In de loop der jaren is er op het Mheenpark veel expertise opgebouwd m.b.t. leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De voormalige ambulante begeleiders voor cluster 3 en 4 zijn inmiddels in dienst van de school als leerlingbegeleiders.

- De leerlingbegeleiders verzorgen trainingen binnen school (ASS/AD(H)D/ziektebeelden)
- De leerlingbegeleiders ondersteunen/coachen team/mentoren/leerlingen m.b.t. ondersteuning die leerlingen nodig hebben.
- De leerlingbegeleiders verzorgen klassenvoorlichtingen of overleggen met mentor en/of leerling over voorlichting door de leerling zelf.

Dit doen ze door gesprekken met ouders, het opstellen van korte termijn doelen, observaties van leerlingen, coachen van docenten bij problemen met aanpak van de leerling.

Hun expertise heeft ervoor gezorgd dat er op Mheenpark een dussdanig klimaat is ontstaan dat het team open staat voor aanpassingen op sociaal/emotioneel of fysiek vlak.

De expertise van het team wordt elk jaar verstevigd, onder andere door de goede ondersteuningsstructuur van de school. Aan het begin van het schooljaar wordt middels een ondersteuningsmiddag en door overdrachtsformulieren opgesteld door de mentor het team op de hoogte gebracht van de bijzonderheden van de leerlingen. Doel hiervan is niet om een stempel te zetten op leerlingen, maar juist om leerlingen heel snel te kunnen ondersteunen, daar waar behoefte ontstaat.

Op het gebied van autisme is er bij het docententeam veel expertise. Veel docenten hebben een cursus gevolgd over autisme in het VO.

Ondanks de uitgebreide expertise is ondersteuning door experts van belang: in een reguliere situatie met 26-32 leerlingen in de klas en bijna evenzoveel ondersteuningsvragen is het van belang dat docenten hierin worden ondersteund door een expert op dit gebied.

De ambitie van de school is de verkregen expertise te behouden: inmiddels is er veel kennis over allerlei problematieken die ondersteuningsbehoeften vragen. Die kennis wordt hoe langer hoe meer uitgebouwd door de aanwezigheid van de ambulante begeleiders.

## **5. Ontwikkelagenda**

-De school is bezig met professionalisering van het team. Tijdens studiemiddagen vergroten docenten hun expertise op terreinen waar ze behoefte aan hebben.

-Docenten worden gestimuleerd zich bij te scholen, o.a. via de door de Academie aangeboden cursussen.

-Alle docenten kennen de 5 rollen van de leraar. Docenten die op dit terrein extra ondersteuning behoeven worden gecoacht door de docentcoach.

-Alle docenten zullen de training didactisch coachen volgen.