

VERZUIMPROTOCOL



Voorwoord

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Ouders moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en de gemeente heeft de wettelijke taak om in de gaten te houden of kinderen ook echt naar school komen. Hiervoor zijn leerplichtambtenaren aangewezen. Zij proberen te voorkomen, dat jongeren door (dreigend) schoolverzuim en voortijdige schooluitval in hun vorming en ontwikkeling worden belemmerd. Inzet vanuit leerplicht is pas effectief als er op school een goed verzuimbeleid is, gericht op zowel preventie als controle.

De leerplichtwet

Kinderen en jongeren hebben *recht* op passend onderwijs, maar ook de *plicht* er gebruik van te maken.

Volledige leerplicht

Leerlingen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun 5^e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12^e volledig gevolgde schooljaar.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en geldt voor jongeren tot 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald: een mbo-niveau 2-, havo- of vwo-diploma. Zij zijn tot hun 18^e verjaardag kwalificatie plichtig. Dat betekent dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Verzuim

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor voortijdig schoolverlaten in een later stadium. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan verzuim op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten. Het is daarom belangrijk zo snel mogelijk te reageren op verzuimgedrag van de leerlingen. Een goed systeem om de absentes te registreren en directe vervolgacties zijn hiervoor noodzakelijk.

Er wordt onderscheid gemaakt in absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim staat de leerling (met leerling wordt zowel de leerplichtige als de kwalificatie plichtige leerling bedoeld) niet ingeschreven bij een school. Bij relatief verzuim staat de leerling wel ingeschreven op een school, maar is hij of zij regelmatig afwezig. Bij relatief verzuim kan het gaan om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder *ongeorloofd* verzuim verstaan we alle fysieke afwezigheid van leerlingen waarbij geen overleg is geweest over de absentie of wanneer geen toestemming is verleend voor het verzuim.

We spreken ook van ongeoorloofd verzuim als leerlingen te laat op school komen, voortijdig naar huis gaan, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren over de reden van het verzuim.

Leerplichtambtenaar

De gemeente Apeldoorn heeft de wettelijke taak de naleving van de leerplichtwet te controleren. Wanneer een leerling vaak (16 uur in 4 weken) ongeoorloofd, dus zonder vooraf toegestane geldige reden, niet aanwezig is op school, maakt de school hiervan via DUO een melding bij de leerplichtambtenaar.

Verzuimbeleid

Het Veluws College Cortenbosch handelt conform de leerplichtwet, om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen en hun diploma kunnen halen. Daarmee heeft de leerling later een betere start op de arbeidsmarkt. Door het hieronder beschreven verzuimbeleid en door toezicht te houden op verzuim, probeert de school onnodige afwezigheid van de leerlingen tegengaan.

Verzuimprotocol

Dit verzuimprotocol is een draaiboek behorend bij het verzuimbeleid. Het protocol structureert de dagelijkse gang van zaken door de te nemen acties te beschrijven en de taakverdeling aan te geven. In het protocol wordt ook aangegeven welke terugkerende handelingen op langere termijn plaats moeten vinden. Het geeft het Veluws College Cortenbosch de mogelijkheid verzuim effectief te signaleren, waardoor een adequate reactie op ongeoorloofd verzuim gegeven kan worden. We streven naar het voorkomen van verzuim en willen zicht houden op onze leerlingen.

Registreren van verzuim

Het is belangrijk dat verzuim, inclusief te laat komen, goed door ons wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen. Het actueel houden van een sluitende leerlingen- en verzuimadministratie is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van iedere school.

Verschillende soorten verzuim

Op de volgende pagina staat een overzicht van de verschillende redenen van afwezigheid. Daarbij wordt vermeld hoe elk soort verzuim geregistreerd moet worden en wat de actie van de school is.

REDEN AFWEZIGHEID	REGISTREREN ALS
Spijbelen <ul style="list-style-type: none"> Betreft hele uren of dagen Reden onbekend of niet legitiem Reden achteraf melden 	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte <u>gemeld</u> conform geldende afspraken <ul style="list-style-type: none"> Voor het afgesproken tijdstip Door ouder/ verzorger 	Geoorloofd verzuim
Ziekte <u>niet</u> gemeld conform geldende afspraken <ul style="list-style-type: none"> Niet voor het afgesproken tijdstip Niet door ouder/ verzorger 	Ongeoorloofd verzuim
Zorgwekkend ziekte verzuim <ul style="list-style-type: none"> Vanaf 10 dagen 	Geoorloofd/ongeoorloofd verzuim
Te laat komen <ul style="list-style-type: none"> Bij aanvang van de les (ongeacht of het de 1^e of een les later op de dag is) Reden onbekend of niet legitiem 	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, gemeld conform geldende afspraken	Geoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijk <u>niet</u> gemeld conform geldende afspraak	Ongeoorloofd verzuim
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden/aard van beroep/godsdienstige overtuiging (tot en met 10 schooldagen) met toestemming van de schooldirecteur	Geoorloofd verzuim
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (tot en met dan 10 schooldagen) met toestemming van de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim
Luxe verzuim <ul style="list-style-type: none"> vrije uren, dagdelen, dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar 	Ongeoorloofd verzuim
Schorsen, max. 5 schooldagen	Schorsing. Melden bij inspectie en leerplichtambtenaar bij meer dan 1 dag.
Een definitieve verwijdering van een leerling	Verwijderen (Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders. Binnen 2 weken melden bij de inspectie)

Het verzuimprotocol

Dit stappenplan beschrijft de handelingen die aanbevolen worden om het verzuimbeleid goed uit te kunnen voeren.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator is de persoon die alle taken met betrekking tot de verzuimmelding en de verwerking ervan uitvoert. Alle registratie van het verzuim wordt in SOM gedaan. De verzuimcoördinator geeft opvallend verzuim aan bij de mentor en de ondersteuningscoördinator. Onder opvallend verzuim wordt zaken verstaan als: regelmatig te laat, ziekte, afwezigheid en/of spijbeluren. In overleg worden vervolgacties uitgezet.

Het melden van ziekteverzuim door de ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers melden aan de verzuimcoördinator vóór het eerste lesuur (en het liefst voor 8.00 uur) de afwezigheid van hun kind met opgaaf van de reden van verzuim.

De registratie van het verzuim

Elke docent neemt binnen de eerste 30 minuten van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze in SOM. Dit geldt ook voor blokuren. De verzuimcoördinator controleert of het verzuim gemeld is (al dan niet met reden), dan wel of er sprake is van niet gemeld verzuim. Ook de teamleiders controleren of hun teamleden de aan- en afwezigheid van de leerlingen goed registeren.

Onderzoek van het verzuim

Op grond van de registratie heeft de verzuimcoördinator inzicht in het verzuim. Hij bekijkt of het verzuim geoorloofd en ongeoorloofd is. Bij twijfel vindt overleg plaats met de mentor en ondersteuningscoördinator.

De verzuimcoördinator checkt iedere dag het 3^e uur (en indien mogelijk het 6^e uur) of alle leerlingen aanwezig zijn en neemt contact (telefonisch) op met ouders als een leerling ongeoorloofd afwezig is. Indien het niet lukt om in contact te komen met ouders stuurt de verzuimcoördinator een standaardbrief. De mentor wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Mentor

In relatie tot het verzuim controleert de mentor *iedere week tijdens het mentoruur* de aanwezigheid van de leerlingen uit zijn of haar mentorklas. Zijn leerlingen te vaak afwezig, te laat of ziek, dan onderneemt hij of zij actie (zie hieronder).

Daarnaast kan de verzuimcoördinator de mentor op de hoogte brengen van opvallend verzuim. De mentor zorgt er vervolgens voor dat de juiste acties worden uitgezet. De teamleiders controleren regelmatig of afspraken door de mentoren worden nageleefd.

Vervolgactie (mentor en verzuimcoördinator) op verschillende vormen van verzuim

Te laat komen

<u>1^e t/m 3^e keer te laat</u>	De leerling krijgt een waarschuwing van de verzuimcoördinator, ouders worden via SOM op de hoogte gesteld.
<u>4^e t/m 5^e keer te laat</u>	De verzuimcoördinator belt of mailt ouders om ze te informeren en de consequentie bij de opvolgende keren. De verzuimcoördinator registreert de uitkomsten van het telefoongesprek in SOM. De leerling meldt zich de volgende dag om 7:45* bij de verzuimcoördinator.
<u>6^e keer te laat</u>	De mentor belt ouders om ze te informeren en noemt daarbij dat leerplicht bij opnieuw te laat komen <i>kan</i> worden ingeschakeld. De mentor registreert de uitkomsten van het telefoongesprek in SOM. De leerling meldt zich de volgende dag om 7:45* bij de verzuimcoördinator.
<u>7^e t/m 12^e keer te laat</u>	De leerling blijft dezelfde dag een uur na bij de verzuimcoördinator.
<u>10^e keer te laat</u>	De mentor heeft een gesprek met ouders en leerling. De mentor registreert de uitkomsten van dit gesprek in SOM.
<u>12^e keer te laat</u>	De verzuimcoördinator informeert de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stuurt een brief of nodigt ouders en leerling uit voor het vroegverzuimspreekuur. De leerplichtambtenaar communiceert de uitkomsten van het gesprek met school.
<u>18^e keer te laat</u>	De leerplichtambtenaar gaat in gesprek met ouders en leerling.

* Of 45 minuten voor het eerste lesuur van de volgende dag als een leerling die dag later moet starten.

Is een leerling meer dan 30 minuten te laat in de les, dan wordt deze les geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. De leerling gaat met briefje de les in en komt 2 uren na om de gemiste tijd in te halen (conform afspraak ongeoorloofd).

Deze afspraken gelden per half jaar. Na de krokusvakantie wordt opnieuw gestart met tellen.

Ongeoorloofd afwezig

<u>1^e t/m 6^e uur ongeoorloofd afwezig</u>	De leerling haalt het gemiste uur dubbel in bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator stelt mentor en ouders hiervan via de mail op de hoogte.
<u>6^e uur ongeoorloofd afwezig</u>	De mentor heeft een gesprek met ouders en leerling op school. De mentor registreert de uitkomsten van dit gesprek in SOM.
<u>7^e t/m 16^e uur ongeoorloofd afwezig</u>	De leerling krijgt een vierkantrooster van de teamleider. De mentor, teamleider en verzuimcoördinator overleggen over de termijn. De mentor stelt ouders op de hoogte.
<u>9^e uur ongeoorloofd afwezig</u>	De verzuimcoördinator informeert de leerplichtambtenaar, mentor, teamleider en ondersteuningscoördinator. Leerling en ouders worden uitgenodigd voor het vroegverzuimspreekuur. De leerplichtambtenaar communiceert de uitkomsten van het gesprek met school.

Deze afspraken gelden per half jaar. Na de krokusvakantie wordt opnieuw gestart met tellen.

Daarnaast bestaat het wettelijk kader van 16 uur afwezig in maximaal 4 weken. Verzuimt de leerling 16 uur in 4 weken, dan nodigt de mentor ouders uit op school voor een gesprek. De verzuimcoördinator meldt de leerling bij de leerplichtambtenaar. Deze nodigt de leerling uit voor een gesprek over de consequenties van het ongeoorloofde verzuim en communiceert de uitkomsten van het gesprek met school.

Signaal verzuim

Een leerling is altijd op bepaalde momenten afwezig op school en er wordt een patroon geregistreerd door verzuimcoördinator en/of mentor.

- Mentor nodigt ouders en leerling uit op school voor een gesprek op school.
- De verzuimcoördinator stelt in overleg met de ondersteuningscoördinator en mentor de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim.
- De leerplichtambtenaar zal op basis van zijn bevindingen indien nodig over gaan tot actie.

Les verwijdering

Een leerling wordt alleen uit de les verwijderd als er sprake is van een onveilige situatie voor de docent en/of de leerling en medeleerlingen.

Stuurt een docent een leerling eruit, dan wordt het volgende stappenplan gevolgd:

- De docent belt naar de verzuimcoördinator dat de leerling die hij eruit gestuurd heeft er aan komt.
- De leerling komt bij de verzuimcoördinator en vult een eruit gestuurd formulier in.
- De verzuimcoördinator vermeldt in SOM dat de leerling verwijderd is en noteert hierbij de desbetreffende docent.
- 5 minuten voor het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent en bespreekt het formulier. De docent bepaalt zelf welke sancties worden opgelegd. Deze sancties worden bij de docent uitgevoerd en niet bij de verzuimcoördinator.
- Docent neemt dezelfde dag telefonisch contact op met ouders om het voorval te bespreken en maakt hiervan een notitie in SOM.

Daarnaast heeft de mentor een gesprek met ouders en leerling als de leerling 3 keer uit de les is verwijderd in een periode van 10 weken, om te kijken wat de oorzaak hiervan is en welke stappen er gezet moeten worden. De verzuimcoördinator mailt de mentor hierover.

De verzuimcoördinator stuurt wekelijks een overzicht naar de teamleiders welke leerlingen verwijderd zijn.

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Een leerling kan ziek zijn vanaf het begin van de schooldag of ziek worden gedurende de dag. Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit door aan school. Dit gebeurt door te bellen met de verzuimcoördinator en/of de receptie van school op nummer 055-5216377 voor het eerste lesuur van die dag.

- De verzuimcoördinator en/of de receptie registreert de aard van de ziekte en vraagt wat de verwachting is wanneer de leerling weer op school is.
- De verzuimcoördinator en/of de receptie stelt vast wanneer weer contact met de ouders/verzorgers zal worden opgenomen en door wie (mentor of in speciale gevallen teamleider of ondersteuningscoördinator). De mentor neemt in ieder geval na 3 en 6 dagen achtereenvolgend contact op met ouders en leerling.
- Als de leerling weer naar school komt, neemt hij/zij een briefje van ouders/verzorgers mee waarop staat dat leerling weer beter is en in welke periode hij/zij ziek was.
- De registratie wordt afgesloten door de verzuimcoördinator.

Zorgwekkend ziekteverzuim

10 dagen per jaar ziek wordt volgens de GGD-norm zorgwekkend ziekteverzuim. Is een leerling 10 dagen ziek (gedurende het schooljaar), dan wordt de leerling door de mentor aangemeld voor het kernteam. Mentor informeert ouders over de aanmelding bij het kernteam. Voorafgaand aan het overleg hebben de mentor en ondersteuningscoördinator overleg over de aard van de ziekte van de leerling. De mentor krijgt vanuit het kernteam een terugkoppeling.

Het kernteam bestaat uit: leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, verpleegkundige van de GGD en de ondersteuningscoördinator.

Deze afspraken gelden voor het gehele schooljaar.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid bij de verzuimcoördinator, middels een briefje of via de telefoon.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Voor religieuze feestdagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. Dit verlof moet minimaal twee dagen van te voren bij de teamleider van het betreffende leerjaar worden gemeld. Voorbeelden van religieuze feestdagen zijn:

- Voor Moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
 - Voor Hindoes: het Divalfeest en het Holyfeest;
 - Voor Joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest.
- Op een aantal christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school.

Extra verlof

Voor de toestemming om extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met 10 dagen beslist de directeur van de school of er toestemming gegeven wordt. Dit geldt zowel voor gewichtige omstandigheden als om verlof voor aard van beroep van een van de ouders/verzorgers.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen worden naar de leerplichtambtenaar door gestuurd.

Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1 schooldag, indien er ver gereisd moet worden maximaal 2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;

- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de directeur gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers

Dit kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring en/of accountantsverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders/verzorgers die in de horeca of op een boerderij werken. Het verlof moet het liefst gekoppeld worden aan een vakantieperiode. Dit geldt voor de zomer-, kerst- en meivakantie.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- Het ophalen van familie;
- Meereizen met anderen;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Tickets al gekocht;
- Geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een ander kind uit het gezin;
- Andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- Eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis;
- Soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten worden door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Melden van verzuim

Zoals eerder vermeld zijn er situaties waarin contact gezocht *moet* worden met de leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht *mag* worden.

Hier staat alles nog een keer op een rijtje:

- Ongeoorloofd verzuim *moet* binnen 5 werkdagen gemeld worden als het gaat om 16 uur verzuim in een periode van 4 weken.
- Als het gaat om verzuim dat gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek, mag ook een verzuimmelding gedaan worden als de wettelijke termijn van 16 uur nog niet bereikt is.
- Bij een verzoek om extra verlof voor een periode van meer dan 10 dagen, is de toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.
- 12 keer te laat komen of 12 uur afwezigheid mag gemeld worden bij leerplicht.

Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO. Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar neemt op zijn beurt de melding in behandeling.

Acties van de leerplicht ambtenaar

Als een leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij of zij deze in behandeling. Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek kan de leerplicht acties uitzetten. Bijvoorbeeld het inzetten van een onderzoek, contact met ouders, leerling en school. De leerplicht ambtenaar kan advies geven over hoe het verzuim beëindigd kan worden.

Evaluatie verzuimprotocol

Het verzuimprotocol is geen statisch document. Om ervoor te zorgen dat het verzuimprotocol aansluit bij de praktijk evalueren wij het document jaarlijks in de maand mei in het overleg met de teamleiders. Dit staat genoteerd in de jaaragenda. Op deze manier kunnen wij verbeteringen in de aanpak makkelijker met ingang van een nieuw schooljaar invoeren.

Mobiele telefoon

Tijdens de les mogen de leerlingen geen gebruik meer maken van hun mobiele telefoon, deze zit uitgeschakeld in de tas of in de kluis van de leerling. Houdt de leerling zich niet aan deze afspraak, dan zal de docent de leerling hierop aanspreken en de naam noteren. Deze geeft de docent door aan de verzuimcoördinator. De leerling blijft diezelfde dag een uur na bij de verzuimcoördinator en schrijft een tekst over, met betrekking tot de mobiele telefoon. Als dit gezien het lesrooster niet mogelijk is, zal de straf naar de eerstvolgende mogelijkheid verschoven worden.

Roken

Op het schoolplein mag niet worden gerookt. Wordt een leerling betrapt op roken, dan wordt zijn/haar naam genoteerd. Er wordt door de verzuimcoördinator naar huis gebeld of gemaïld om met de ouders te bespreken dat roken op het schoolplein niet is toegestaan en dat de leerling diezelfde dag een uur nablijft en de tekst 'roken is slecht voor je' overschrijft bij de verzuimcoördinator. Als dit gezien het lesrooster niet mogelijk is, zal de straf naar de eerstvolgende mogelijkheid verschoven worden.

Schoolplein

Het is niet toegestaan het schoolplein te verlaten voordat de lesdag is afgelopen. Als de leerling het schoolplein verlaat, dan schrijft de waarnemende docent/ondersteuner zijn/haar naam op. De leerling zal diezelfde dag een uur moeten nakomen. Als dit gezien het lesrooster niet mogelijk is, zal de straf naar de eerstvolgende mogelijkheid verschoven worden.

Niet nagekomen maatregelen

Alle leerlingen worden geacht beschikbaar te zijn voor school, tot 16:15 uur. Dit houdt in dat er géén mogelijkheid is om onder een maatregel uit te komen vanwege werk, hobby of iets dergelijks.

Als een maatregel niet nagekomen wordt, zal de maatregel verdubbeld worden.